I. O. - "A. ARGOLI"-TAGLIACOZZO
Prot. 0013923 del 11/11/2026
IV (Uscita)

ISTITUTO ONNICOMPRENSIVO STATALE "A. ARGOLI"
INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO - ISTITUTO TECNICO ECONOMICO INDIRIZZO TURISMO
Via Guglielmo Marconi, 51 – **67069 TAGLIACOZZO –** C.F. 81006950661
Segreteria tel. 0863/610335
Sito web: www.istitutoargoli.edu.it - **E-mail**: agmm060003@istruzione.it -
Pec: agmm060003@pec.istruzione.it

PROGETTO D'ISTITUTO "LA BANCA DEL TEMPO PER LA SCUOLA"

Il principio ispiratore della Banca del Tempo è che "tutti sanno fare qualcosa e quel qualcosa può essere utile agli altri".

La Banca del Tempo è un contenitore virtuale a disposizione della scuola nel quale il personale scolastico e le famiglie, in modo volontario e personale, potranno mettere in banca alcune ore del proprio tempo libero, finalizzate ad interventi all'interno dell'istituzione scolastica in base alle specifiche competenze e professionalità, per offrire agli studenti una scuola migliore.

Questo progetto mira a rendere la nostra scuola più dinamica, capace di utilizzare al meglio l'insieme delle risorse umane, culturali e professionali del territorio; inserito all'interno del contesto scolastico, fa sì che la scuola si apra al territorio come luogo dove sperimentare e vivere relazioni sociali.

La Banca del Tempo, quindi, nasce prima di tutto dalla disponibilità personale di chi vorrà aderirvi (in questa fase circoscritta a docenti, alunni e personale scolastico) e ad impegnarsi per "fare qualcosa" nella scuola e per la scuola.

Ambiti d'Intervento

a) offerta dei saperi e delle conoscenze che le singole persone possiedono e che possono essere messe in comune per qualificanti esperienze formative.

b) offerta di prestazioni minute, utili per far fronte alle necessità materiali della struttura scolastica.

La Banca del Tempo verrà gestita con la consapevolezza che il tempo è prezioso e che ognuno ha delle capacità che può mettere a disposizione per il bene comune.

La gestione della BdT sarà condotta da un Gruppo Operativo, con a capo il Dirigente Scolastico che avrà il compito di pianificare le azioni di intervento e di coordinare le diverse professionalità che si renderanno disponibili.

Gli interventi di cui alla lettera a) andranno richiesti dai singoli docenti e il Gruppo Operativo avrà il compito di valutare l'aderenza dell'iniziativa con le finalità del PTOF e di provvedere alla ricerca

di personale qualificato.

Gli studenti potranno offrire il proprio tempo a studenti delle classi inferiori per dare un'opportunità di riflettere sugli argomenti svolti in classe e di parlarne tra coetanei; gli allievi non italofoni, per il sostegno allo studio, potrebbero avvalersi dell'ulteriore efficace strumento del peer tutoring sia per consolidare le competenze nella lingua dello studio, sia per incrementare gli scambi comunicativi con i propri pari.

Gli interventi di cui alla lettera b) dovranno avvenire in momenti non coincidenti con l'attività scolastica e comunque al di fuori dell'orario che prevede la presenza degli alunni nei locali scolastici. L'autorizzazione all'intervento dovrà essere condizione *sine qua non* per effettuare l'intervento stesso.

Al termine dell'anno scolastico a ciascun contribuente verrà consegnato in forma simbolica un assegno corrispondente al numero di ore che avrà accumulato nella banca del tempo in seguito agli interventi prestati. La manifestazione sarà occasione per un ringraziamento sentito e condiviso a tutti quanti avranno avuto modo di accumulare tempo per il bene comune.

REGOLAMENTO BANCA DEL TEMPO

Il presente regolamento disciplina tutte le attività del Progetto "LA BANCA DEL TEMPO PER LA SCUOLA" tenendo conto anche delle attività che seguiranno questa prima fase.

1) Possono far parte della Banca del Tempo studenti, docenti, genitori, Associazioni e qualunque altra persona della comunità che, a vario titolo, svolga azione di volontariato all'interno delle scuole dell'Istituto.

2) L'Istituto ritiene la partecipazione ed il volontariato dei genitori e della più vasta comunità scolastica, civile e sociale un metodo per la costruzione della scuola come comunità educante.

3) I docenti che vorranno contribuire attraverso attività di supporto allo studio (percorsi di tutoraggio, ascolto e orientamento al metodo di studio per i ragazzi..) potranno farlo in orario antimeridiano (al di fuori del proprio orario di servizio) o pomeridiano, compatibilmente con le necessità didattiche degli studenti che si avvarranno del loro supporto.

4) Gli studenti che vorranno donare il proprio tempo possono ritrovarsi a scuola, anche nel pomeriggio, per confrontarsi, supportarsi e per studiare assieme alcune materie. I gruppi potranno essere costituiti anche da ragazzi che non appartengono necessariamente alla stessa classe.

5) Le attività (di cui al punto b del progetto) che possono essere svolte dai volontari vengono di seguito descritte a titolo esemplificativo:

a. Manutenzione dei cortili e delle strutture di gioco e cura del relativo verde;
b. Piccoli interventi di tinteggiatura senza utilizzo di ponteggi;
c. Piccola manutenzione eseguibile con attrezzature manuali;
d. Piccole riparazioni di arredi e attrezzature;
e. Altri interventi concordati tra Comune e Istituto;

6) Tutti gli interventi vanno concordati, nel rispetto dell'Accordo, tra il referente di plesso, il volontario individuato ed il Dirigente Scolastico o un suo delegato e il Gruppo Operativo. Tutte le attività devono essere svolte in condizione di sicurezza ed i volontari devono essere muniti dei necessari Dispositivi di Protezione Individuali. La collaborazione svolta dal volontario non può essere in alcun modo retribuita.

7) Le attività e gli interventi di volontariato, che si intendono prestate in modo spontaneo e gratuito dal singolo volontario, devono esser svolte in tempi e modalità concordate con l'Istituto e comunque in orari non coincidenti con le attività didattiche.

8) L'iscrizione nella Banca del Tempo avviene, nel rispetto delle esigenze del plesso scolastico, tramite compilazione di apposito modulo. Le domande di iscrizione vengono vagliate dal Gruppo Operativo dell'Istituto Comprensivo e validate dal Dirigente Scolastico e dal Gruppo operativo.

9) L'iscrizione alla Banca del Tempo dura per un anno scolastico, salvo richiesta di cancellazione

da parte degli interessati;

10) E' istituito l'apposito "Registro delle prestazioni" dove verranno riportate, a rendicontazione, a cura dell'Amministrazione scolastica, le attività svolte dai singoli volontari in ordine cronologico.

11) I volontari che si rendono disponibili per mansioni connesse allo svolgimento delle attività di cui al p.to 5, sollevano l'istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali infortuni che dovessero incorrere nello svolgimento delle attività all'interno dei locali scolastici e delle relative pertinenze esterne.

12) L'Istituto non è responsabile di mancanze, inadempienze o danni causati dal volontario nella prestazione della propria opera, di conseguenza non assume a proprio carico alcun onere per danni derivanti da tale attività.