

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Tecnico Economico per il Turismo "A. Argoli"**

Oggetto: Delega alla firma – Alunni maggiorenni

I sottoscritti _____ e _____
genitori dell'alunno/a _____ iscritto/a alla classe _____ sezione _____
dell'Istituto Tecnico Economico per il Turismo "A. Argoli" per l'anno scolastico
_____/_____.

DELEGANO

Il proprio figlio/a **maggiorenne** a firmare le autorizzazioni per:

1. Giustificazione delle assenze;
2. Ingressi posticipati ed uscite anticipate;
3. Ritiro documenti scolastici.

Dichiarano, inoltre, di sollevare la scuola da ogni responsabilità di tipo civile e penale.

Allega alla presente fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Carta d'identità/Patente auto/altro rilasciata da _____ n. _____

Tagliacozzo, _____

Firma di entrambi i genitori

Nel caso di **genitori separati/divorziati** è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 codice civile modificato dalla legge 08/02/06 n.54);

Nel caso di **genitori non separati**, quando dovesse firmare un solo genitore, lo stesso dichiara di essere consapevole di esprimere anche la volontà dell'altro genitore che esercita la responsabilità genitoriale, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 445/2000;

Dichiara inoltre di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316 e 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.