



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale

Ufficio I

Ai Dirigenti
degli Ambiti Territoriali
della regione
LORO sedi

OGGETTO: Permessi retribuiti per il diritto allo studio - Anno 2026

Per opportuna conoscenza e perché ne sia data la massima diffusione anche mediante l'affissione all'albo di ogni singola scuola, si comunica che il personale docente, educativo ed A.T.A. a tempo indeterminato, nonché il personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31.08.2026) e fino al termine delle attività didattiche (30.06.2026) può presentare domanda per usufruire dei permessi in oggetto per l'anno 2026, utilizzando l'allegato modello, esclusivamente per il tramite della scuola di attuale servizio **entro e non oltre il 18 novembre 2025**.

Si segnala che ai sensi del secondo periodo e ss. del co.2 dell'art 5 del vigente C.C.I.R. *Coloro che, alla data del 18 novembre, non hanno ancora concluso le prove selettive per l'ammissione a uno dei corsi previsti dal successivo art. 6, devono comunque produrre domanda entro il 18 novembre e saranno ammessi con riserva nelle graduatorie dei beneficiari dei permessi. La riserva deve essere sciolta, in senso positivo o negativo, entro il 02 gennaio dell'anno successivo. Analoga possibilità di presentare domanda con riserva, da sciogliere sempre entro il 02 gennaio dell'anno successivo, è riconosciuta ai vincitori di cui al D.M. 205/2023 – D.D.G. 2575/2023, assunti a tempo determinato e tenuti alla frequenza di percorsi abilitanti, in corso di emanazione e comunque previsti da detto D.D.G. al fine di ottenere l'immissione in ruolo.*

Per quanto sopra, il personale per il quale ricorra la condizione di cui al secondo periodo e ss. del citato articolo, dovrà presentare domanda alla scuola di servizio entro il termine del **18 novembre** p.v con l'apposito modello, allegato alla presente.

I permessi, come noto, saranno concessi fino alla concorrenza del contingente (3% della dotazione organica provinciale), che il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale determinerà con proprio provvedimento, che sarà reso pubblico, entro il 1° novembre p.v.

La domanda, redatta esclusivamente con gli allegati modelli, dovrà essere sottoscritta dall'interessato, controfirmata dal Dirigente Scolastico e vi dovrà essere apposto, nello spazio riservato, il timbro e la data di assunzione al protocollo della scuola e sarà corredata dalla dichiarazione della complessiva anzianità di servizio, calcolata sugli anni interi.

Il permesso può essere concesso per la fruizione di un corso on line a condizione che siano previste lezioni da svolgere in presenza o in modalità sincrona e, in quest'ultimo caso, sia possibile presentare un certificato dell'università (o eventuale altro ente erogante) che, con conseguente e piena assunzione di responsabilità, attesti in quali giorni quel determinato dipendente ha seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse in via telematica, ovviamente, in orari necessariamente coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative e in particolare dovrebbe essere certificato che solo in quel determinato orario il dipendente poteva e può seguire le lezioni.

IL DIRETTORE GENERALE
Massimiliano Nardocci

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa