



ISTITUTO ONNICOMPRESIVO STATALE "A. ARGOLI"
INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO - ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
INDIRIZZO TURISMO

Via Guglielmo Marconi, 51 – **67069 TAGLIACOZZO** – C.F. 81006950661

Segreteria tel. 0863/610335

Sito web: istitutoargoli.edu.it - **E-mail:** agmm060003@istruzione.it -

Pec agmm060003@pec.istruzione.it

I. O. - "A. ARGOLI"-TAGLIACOZZO
Prot. 0010466 del 18/09/2025
IV (Uscita)

Agli Esercenti la Responsabilità Genitoriale
degli Alunni delle classi Prime
della **Scuola Secondaria di 1° Grado**
e dell'**ITET**

Oggetto: Chiarimenti per l'accesso all'account del proprio/a foglio/a

Gentili Esercenti la Responsabilità Genitoriale, ora in avanti genitori, e cari studenti ogni anno per gli alunni del primo anno della Scuola secondaria di 1° e 2° grado viene creato un account di posta elettronica nel dominio dell'Istituto. Per accedere al nuovo account creato dall'animatrice digitale si può procedere in vari modi:

Da PC se non si possiede già un account gmail:

Cliccare nel proprio browser: gmail login, si aprirà una lista di link che contengono le parole della ricerca cliccate su:

Gmail: email private e sicure | Google Workspace

<https://www.google.com> › intl › gmail › about

1. Cliccare nella casella "ACCEDI" in alto a destra
2. Si aprirà una finestra dove inserirete l'indirizzo costituito da:
nome.cognome@istitutoturisticoargol.it dell'alunno/a, se si possiede un nome composto si scrivono entrambi i nomi senza alcuno spazio tra loro (es. Anna Maria diventa annamaria) il cognome non deve presentare spazi, accenti o apostrofi, (D'Antoni diventa dantoni) tutto l'indirizzo si scrive in minuscolo;
3. Cliccate su "AVANTI" in basso a destra della finestra di dialogo
4. Inserite la password: "primoaccesso"
5. Seguite le istruzioni per il cambio di password e cambiate la password a vostro piacere, prendete nota della password scelta e ricordate che il sistema distingue le maiuscole dalle minuscole come se fossero diverse pertanto stati attenti a scriverla correttamente.
6. Seguite le istruzioni che vi vengono date circa l'informativa sulla privacy e accedete alla vostra casella di posta elettronica istituzionale.

Da PC se si possiede già un account gmail:

1. Accedete al vostro browser, in alto a destra trovate la casella "Gmail" sulla quale dovete cliccare
2. Si aprirà la vostra casella di posta con l'immagine del vostro profilo in un tondino in alto a destra
3. Cliccate sulla vostra immagine profilo ed accedete alla casella di dialogo che si apre, sotto l'elenco delle mail già in uso c'è la voce: "aggiungi un altro account"
4. Cliccate su "aggiungi un altro account" e si aprirà la finestra di dialogo dove dovete inserire l'indirizzo creato per l'alunno:
nome.cognome@istitutoturisticoargol.it dell'alunno/a, se si possiede un nome composto si scrivono entrambi i nomi senza alcuno spazio tra loro (es. Anna Maria diventa annamaria) il cognome non deve presentare spazi, accenti o apostrofi, (D'Antoni diventa dantoni) tutto l'indirizzo si scrive in minuscolo;
5. Cliccate su "AVANTI" in basso a destra della finestra di dialogo
6. Inserite la password: "primoaccesso"
7. Seguite le istruzioni per il cambio di password e cambiate la password a vostro piacere, prendete nota della password scelta e ricordate che il sistema distingue le maiuscole dalle minuscole come se fossero diverse pertanto stati attenti a scriverla correttamente.
8. Seguite le istruzioni che vi vengono date circa l'informativa sulla privacy e accedete alla vostra casella di posta elettronica istituzionale.

Da Smartphone o tablet



1. Trovate il simbolo delle mail sulle vostre app di sistema:
2. In alto a destra trovate il tondino con la vostra immagine dell'account
3. Cliccate sulla vostra immagine profilo ed accedete alla casella di dialogo che si apre, sotto l'elenco delle mail già in uso c'è la voce: "aggiungi un altro account"
4. Cliccate su "aggiungi un altro account" e si aprirà la finestra di dialogo dove dovete inserire l'indirizzo creato per l'alunno: **nome.cognome@istitutoturisticoargol.it** dell'alunno/a, se si possiede un nome composto si scrivono entrambi i nomi senza alcuno spazio tra loro (es. Anna Maria diventa annamaria) il cognome non deve presentare spazi, accenti o apostrofi, (D'Antoni diventa dantoni) tutto l'indirizzo si scrive in minuscolo;
5. Cliccate su "AVANTI" in basso a destra della finestra di dialogo
6. Attenzione durante l'inserimento del nuovo indirizzo o della password il sistema installato sul vostro smartphone vi potrebbe chiedere il segno di sblocco o il pin di sblocco, questo dipende dalle impostazioni di sicurezza che avete adottato, seguite le istruzioni fino a quando non vi chiederà la password.
7. Inserite la password: "primoaccesso"
8. Seguite le istruzioni per il cambio di password e cambiate la password a vostro piacere, prendete nota della password scelta e ricordate che il sistema distingue le maiuscole dalle minuscole come se fossero diverse pertanto stati attenti a scriverla correttamente.

9. Seguite le istruzioni che vi vengono date circa l'informativa sulla privacy e accedete alla vostra casella di posta elettronica istituzionale.

Da IOS

La procedura è uguale a quella dello smartphone se siete già in possesso di una casella di posta gmail, altrimenti dovrete prima scaricare l'applicazione per la posta Gmail:  e poi procedere come spiegato per lo smartphone. Attenzione ci possono essere delle procedure leggermente dissimili in base alle disposizioni di sicurezza installate sul dispositivo

Attenzione: si può accedere alla mail Istituzionale da ciascuno dei device a vostra disposizione (tablet inclusi) purché si ripeta la procedura di accesso alla casella, l'unica cosa che cambia è che dovrete inserire la password scelta da voi e non "primoaccesso".

Gli alunni delle prime classi dell'ITET che hanno frequentato la Scuola Secondaria di primo grado presso codesto Istituto sono già provvisti di un account di Istituto la cui password è ancora valida per cui non devono svolgere nuovamente la procedura.

L'animatrice digitale resta a disposizione dei ragazzi che si trovassero in difficoltà per guidarli durante il primo accesso alla casella di posta elettronica, basterà chiedere il permesso al docente in aula e cercare la prof.ssa Del Manso, **l'animatrice resta a disposizione dell'utenza tutta ogni mercoledì dalle 10:55 alle 11:55, nell'atrio antistante la segreteria**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Elena Rotilio
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.L. 39/93)