



Erasmus+

ISTITUTO ONNICOMPRESIVO STATALE "A. ARGOLI"
INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO - ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
INDIRIZZO TURISMO

Via Guglielmo Marconi, 51 – **67069 TAGLIACOZZO** – C.F. 81006950661

Segreteria tel. 0863/610335

Sito web: www.istitutoargoli.edu.it - **E-mail:** aqmm060003@istruzione.it -

Pec: aqmm060003@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO INTERNO ITET

RELATIVO AD ASSENZE RITARDI E USCITE ANTICIPATE

aggiornamento approvato con Delibera n.6 del CD.. 10-9-2025
e Delibera Collegio di Istituto n. 18 - 17/9/2025

ART. 1 - ENTRATA NEI LOCALI DELLA SCUOLA.

L'ingresso all'interno dell'Istituto per gli alunni e le alunne della scuola secondaria, provenienti da altri paesi limitrofi, è consentito dalle ore 7,40.

Dalle ore 7.40 alle ore 8.00 gli studenti e le studentesse sono sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici e delle collaboratrici scolastiche.

Si ricorda che **ai sensi comma 5 dell'art. 29 del CCNL scuola 2006-2009**, riconfermato dal CCNL scuola 2019-2021, gli insegnanti sono tenuti **a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita** degli alunni medesimi, questo per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni.

L'ingresso nei laboratori può avvenire solo in presenza del docente o di una persona espressamente autorizzata a sostituirlo.

ART. 2 - AUTORIZZAZIONI PERMANENTI DI INGRESSI IN RITARDO - USCITE DIFFERITE.

Gli allievi che dimostrino di essere nell'impossibilità di trovarsi puntualmente in Istituto o che devono uscire con lieve anticipo, per mancanza di idonei mezzi di trasporto, previa richiesta scritta degli esercenti la responsabilità genitoriale, presentata al Dirigente Scolastico potranno ottenere particolari autorizzazioni. La concessione di qualsiasi autorizzazione permanente sarà trascritta sul registro di classe.

ART. 3 - ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

Le assenze degli studenti e delle studentesse devono essere debitamente giustificate dal genitore (e/o rappresentante legale e/o delegato) utilizzando il registro elettronico

online il giorno stesso del rientro a scuola. Il docente della prima ora annoterà sul registro l'avvenuta giustificazione. Qualora l'alunno si presenti per cinque giorni consecutivi privo di giustificazione, dal sesto giorno successivo verrà riammesso in classe con assenza ingiustificata e come tale, resterà segnalata nel registro elettronico. Se il numero delle assenze ingiustificate è superiore a cinque (5) il Consiglio di classe potrà deliberare in merito alla sanzione disciplinare da adottare.

Nel caso di assenze numerose o dubbie, il coordinatore provvederà a dare comunicazione per iscritto alla famiglia, qualunque sia l'età dello studente.

Nel caso di assenze superiori a cinque giorni per cause diverse dalla malattia, gli/le esercenti la responsabilità genitoriale sono tenuti ad inviare alla scuola via email all'indirizzo aqmm06003@istruzione.it una comunicazione preventiva dichiarando che le assenze sono dovute a motivi personali. Previo appuntamento telefonico la dichiarazione può essere consegnata allo sportello degli uffici amministrativi.

Le **assenze collettive** da qualunque motivo determinate (escluse assenze per malattia), vanno configurate come assenze non giustificate di particolare gravità.

Si configura l'assenza collettiva quando risulta assente più della metà degli alunni della classe (dovere del docente è trascriverlo sul registro elettronico).

Le assenze collettive ingiustificate incidono negativamente sul piano disciplinare, con le dovute implicazioni sulla valutazione del comportamento e, pertanto, anche sull'attribuzione del credito scolastico.

ART. 4 - ENTRATE IN RITARDO – AMMISSIONE DEGLI STUDENTI IN CLASSE

Il suono della campana (ore 8.00 al mattino), segnala l'inizio delle lezioni.

Gli studenti che si presenteranno a scuola dopo le ore 8.00 sono considerati in **RITARDO**.

Il RITARDO deve essere e rimanere un fatto occasionale.

Il ritardo s'intende **giustificato** in presenza del genitore o se documentato da certificazione (medica, sportiva, etc.) o da permesso permanente per motivi di trasporto, o relativa a ritardo collettivo per motivi di trasporto pubblico o cause di forza maggiore (es. nevicata).

Relativamente agli studenti e alle studentesse maggiorenni si invitano le famiglie a controllare la frequenza regolare dei propri figli e delle proprie figlie in un clima di reciproca e serena collaborazione che vede tutti gli operatori della scuola, la famiglia e gli studenti/le studentesse protagonisti del buon andamento delle attività didattiche.

All'ingresso a scuola gli studenti in ritardo verranno segnalati dai collaboratori su apposito quaderno.

ART: 4.1 Ritardo che **NON** supera i dieci minuti dall'inizio della prima ora
(RITARDO BREVE- RB)

Gli studenti che giungano in ritardo rispetto all'orario di ingresso ma questo non supera il limite massimo di dieci minuti (08.10) oltre l'inizio delle lezioni possono essere riammessi in classe alla prima ora dove il docente in servizio annota sul registro di classe il ritardo breve. Se

- a) lo **studente è provvisto di giustificazione**, il docente annoterà che il ritardo è giustificato
- b) **se lo studente NON E' PROVVISIO di giustificazione** il giorno successivo, il genitore dovrà giustificare su ARGO il ritardo.

Per alunni con più di 5 Ritardi Brevi a quadrimestre il docente coordinatore di classe è tenuto ad informare la famiglia, anche nel caso di studenti o studentesse maggiorenni. Il numero dei ritardi condiziona il voto di comportamento, quindi la media scolastica e può essere oggetto di ammonizione (nota disciplinare) o sanzioni disciplinari così come previsto *dall'art.4 del Regolamento di disciplina scuola secondaria di primo e secondo grado*.

ART. 4.2 Ritardo che SUPERA i dieci minuti dall'inizio della prima ora

Nel caso di un ritardo superiore ai dieci minuti non dipendente da mezzi di trasporto o dal maltempo lo studente può essere riammesso in aula (senza aspettare l'inizio della seconda ora) solo dopo che la DS o la docente vicaria hanno firmato il permesso all'ingresso evidenziando se il ritardo è giustificato o meno.

In tutti i casi di richiesta di ammissione ritardata, la valutazione dei motivi che hanno determinato il ritardo e l'autorizzazione al rientro sono rimesse di volta in volta al giudizio insindacabile della DS o di chi ne fa le veci, fermo restando che:

- a) tale richiesta deve conservare i caratteri della eccezionalità
- b) in ogni caso un ritardo senza giustificazione, quando si sia verificato, deve essere giustificato il giorno dopo e va portato a conoscenza della famiglia alla stregua di tutte le altre assenze.
- c) Dopo tre ritardi senza giustificazione seguirà ammonizione scritta sul Registro elettronico e convocazione, a cura del coordinatore, della famiglia.

ART. 5 - RITARDO COLLETTIVO DOVUTO A MEZZI DI TRASPORTO PUBBLICO

Nei casi di ritardi collettivi dovuti a mezzo di trasporto o al maltempo l'ingresso sarà autorizzato dalla Dirigente o da un suo collaboratore e riferito al docente in servizio nella prima ora.

ART. 6 – INGRESSO dopo la prima ora

E' consentito l'ingresso in seconda ora per un massimo di tre a quadrimestre.

Si fa presente che le entrate in seconda ora e le uscite anticipate, se non opportunamente giustificate, incidono negativamente sulla frequenza e sul conseguente

voto di comportamento e sull'attribuzione del credito scolastico.

Di norma non si entra dopo l'inizio della terza ora di lezione. Si deroga a tale indicazione solo per giustificati motivi debitamente documentati (ad es. di natura medica, sportiva o ritardo dei mezzi di trasporto).

ART.7 - USCITE ANTICIPATE

Le uscite fuori orario sono concesse solo per motivi di assoluta necessità e di norma, non prima della 5 o della 6 ora nei giorni in cui ci sono 7 (sette) ore di lezione.

La richiesta va presentata in portineria al momento dell'ingresso a scuola.

La DS o la docente vicaria, vagliati i motivi, si riserva di concedere il permesso. Nell'ipotesi di uscita anticipata di un alunno o di un'alunna che eccezionalmente non possa esibire il permesso sottoscritto, l'uscita potrà essere autorizzata solo previo contatto telefonico con il genitore, seguito da autorizzazione scritta e rilascio, da parte dell'accompagnatore autorizzato a riprendere il minore. Il delegato deve essere maggiorenne e deve esibire di copia del documento di identità.

Nel caso di studenti maggiorenni la DS o la docente vicaria si riserva di concedere il permesso avvisando telefonicamente anche la famiglia.

Lo studente maggiorenne può essere autorizzato ad uscire da solo previa **delega** firmata dai genitori (preparare delega)

Per entrate e uscite fuori orario prevedibili e con carattere ripetitivo (come cicli di cure, impegni sportivi da documentare) i genitori possono chiedere al Dirigente Scolastico un permesso cumulativo.

Sono consentite fino ad un massimo di tre (3) uscite anticipate a quadrimestre.

L'USCITA ANTICIPATA deve essere e rimanere un fatto occasionale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Elena Rotilio

(firma autografa sostituita a mezzo stampa Ai sensi art.3 comma 2 D.Lgs 39/93)