



I. O. - "A. ARGOLI"-TAGLIACCOZZO
Prot. 0009155 del 21/08/2025
VII (Uscita)

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO ONNICOMPRESIVO STATALE "A. ARGOLI"
INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO - ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
INDIRIZZO TURISMO
Via Guglielmo Marconi, 51 - 67069 TAGLIACCOZZO - C.F. 81006950661
Segreteria tel. 0863/610335
Sito web: www.istitutoargoli.edu.it - E-mail: aqmm060003@istruzione.it -
Pec: aqmm060003@pec.istruzione.it

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI E N. 3 INCARICHI INDIVIDUALI DI TUTOR, PERSONALE INTERNO E ESTERNO, PER LO SVOLGIMENTO DEI PERCORSI FORMATIVI PER IL PROGETTO PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Per l'attuazione dell'Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU,

Codice avviso: M4C1I2.1-2023-1222

Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-1302

**Titolo progetto: Nuovi Tr@guardi - Formazione del personale
scolastico**

CUP: C64D23003220006

I DESTINATARI DELL'INTERVENTO PER L'AZIONE E' TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E ATA DELL'ISTITUTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR N. 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze della P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n.304/2013, n. 1309/2013, n.1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n.966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 - Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

VISTO che per l'attuazione della Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4 è stato altresì adottato il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle "Iniziative di formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti nell'ambito dell'Agenda Sud" (allegato 1);

VISTE le istruzioni operative per le "Iniziative di formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti nell'ambito dell'Agenda Sud";

VISTA la delibera n. 3 del verbale del Commissario Straordinario del 25 gennaio 2024 di adesione al finanziamento previsto dal D.M. 176/2023;

VISTA la delibera n.48 del verbale del Collegio Docenti del 24/01/2024 di adesione al finanziamento previsto dal D.M. 176/2023;

VISTO il Progetto presentato in data 26/09/2024;

CONSIDERATO che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di euro 140.000,00 per la Linea di investimento M4C1I1.4 (Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176)

VISTO l'Accordo di concessione DM 176/2023 Allegato 1 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione della spesa per un importo complessivo di euro 140.000,00;

CONSIDERATO che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di euro 140.000,00 per la Linea di investimento M4C1I1.4 - Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Iniziative di formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti nell'ambito dell'Agenda Sud (D.M. 176/2023)

VISTO l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di **TUTOR**

DETERMINA **Articolo 1 – Oggetto**

1. di avviare una procedura di selezione comparativa attraverso la valutazione dei curriculum, per la

selezione di n. [3] incarico/incarichi individuale/i (a seguire, anche «**Incarico**») di tutor, per la realizzazione di percorsi di formazione del personale tutto dell'Istituto
I percorsi formativi sono specificati nel prospetto sottostante che riporta anche la durata, la scansione oraria, la sede e i destinatari dei percorsi:

PERCORSI FORMATIVI						
NUMERO EDIZIONE	Descrizione percorso	destinatari	sede	Durata in ore	esperto	Tutor
1302-ATT-945-E-1	EFFICIENZA DIGITALE NELLE SEGRETERIE SCOLASTICHE(AVVIO2/09)	Personale ATA	modalità sincrona	25	0	1
1302-ATT-945-E-2	INNOVARE LA VALUTAZIONE	Personale docente	modalità sincrona	25	0	1
1302-ATT-945-E-3	PROGETTARE IL CURRICULUM DIGITALE D'ISTITUTO	Personale docente	Modalità sincrona	25	0	1

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. siano in possesso dei requisiti correlati al contenuto della prestazione richiesta;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 Requisiti minimi di accesso

Vista l’elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

Per il Ruolo di TUTOR:

- Essere in possesso di un diploma di scuola superiore di secondo grado

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali e i titoli specificati nella tabella sottostante che riporta anche i punteggi attribuibili:

A) TITOLI DI STUDIO (fino ad un massimo di: 40 punti per ESPERTI e 30 per TUTOR)					
		PUNTI Attribuibili per figura ESPERTO	PUNTI Attribuibili per figura TUTOR	Punteggio A cura del candidato	Spazio Riservato alla Commissione
1	Laurea Triennale				
	Votazione fino a 100/110	7	5		
	Votazione da 101/110 a 109/110	8	6		
	Votazione 110/110	9	7		
	Votazione 110/110 con lode	10	8		
2	Laurea Vecchio Ordinamento o equiparata/ Laurea Magistrale				
	Votazione fino a 100/110	7	5		
	Votazione da 101/110 a 109/110	8	6		
	Votazione 110/110	9	7		
	Votazione 110/110 con lode	10	8		
3	Specializzazioni, diplomi di perfezionamento post-laurea, master				
	(tutti di durata non inferiore ad un anno e rilasciati da Università statali e non statali corrispondenti a 1500 ore o 60 crediti) pertinenti con l’indirizzo specifico del modulo	Punti 5 fino ad un massimo di 10	Punti 3,5 fino ad un massimo di 7		

4	Dottorato di ricerca, Specializzazioni, diplomi di perfezionamento post-laurea, master				
	(tutti di durata biennale e rilasciati da Università statali e non statali corrispondenti a 1500 ore o 60 crediti per ogni annualità) pertinenti con l'indirizzo specifico del modulo (non si valutano i titoli SISS e TFA e il titolo di specializzazione per il sostegno).	Punti 5 fino ad un massimo di 10	Punti 3,5 fino ad un massimo di 7		
	TOTALE A)				
B) TITOLI DIDATTICI CULTURALI (fino ad un massimo di: 30 punti PER ESPERTI e 50 per TUTOR)					
	Competenze informatiche documentate	5	15		
	Competenze certificate sulle metodologie didattiche del percorso formativo (corsi formazione DM. 65/2023, DM 66/2023)	7	5		
	Frequenza, comprovata da attestato, di corsi di formazione	2 punti per ogni	2 punti per ogni		
	pari o superiori alle 20 ore	corso Max 8	corso Max 10		
	Certificazioni informatiche: ECDL, Microsoft Office Specialist, IC3, MCAS, ICL, P.E.K.I.T. ,EIPASS (si valuta una sola certificazione)	10	20		
	TOTALE B)				
C) ESPERIENZE PROFESSIONALI (fino ad un massimo di: 30 punti per ESPERTO 20 punti per TUTOR)					
	Docenza universitaria-tutor	Punti 4 per anno Max 8	Punti 2 per anno Max 4		
	Docenza scuola di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	Punti 4 per anno Max 12	Punti 2 per anno Max 4		
	Esperienze pregresse maturate nell'ambito di progetti PON,POR... in qualità di tutor	Punti 2 max 2	Punti 4 max 8		
	Esperienze pregresse maturate nell'ambito di progetti PON,POR... in qualità di esperto	Punti 4 max 8	Punti 2 max 4		
	TOTALE C)				
TOTALE A+B+C (max 100 punti)					

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso
3. In caso di domanda sia per esperto che per tutor vanno prodotte due domande distinte.
4. A parità di punteggio la precedenza verrà attribuita ai candidati con il minor numero di esperienze di tutor/esperto nelle progettazioni PNRR

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. Le attività oggetto dell'incarico avranno inizio presumibilmente entro il mese di giugno 2025 e si concluderanno entro il mese di settembre 2025. La partecipazione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo ad espletare l'incarico attribuito secondo il calendario pianificato dal Gruppo di Lavoro che terrà conto dell'orario scolastico già definito.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.
2. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i compensi specificati nella tabella sottostante, intesi come importi comprensivi di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle

Istruzioni Operative prot. n. 142784 del 12 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

Singolo percorso	Figura professionale	Ore	Compenso orario onnicomprensivo	Compenso totale onnicomprensivo
Percorsi pomeridiani formativi e laboratoriali	Tutor	30	€ 34,00/h	€ 1.020

3. Il corrispettivo verrà erogato alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna richiesta economica potrà essere avanzata all'Istituzione scolastica in mancanza della specifica disponibilità di risorse finanziarie, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 di giovedì 28 agosto 2025, in uno dei seguenti modi:
 - ✓ via mail, all'indirizzo agmm060003@istruzione.it
 - ✓ consegnata a mano presso la segreteria, ufficio protocollo.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE TUTOR "**.
4. I documenti richiesti per la candidatura sono i seguenti:
 - istanza di partecipazione utilizzando il modello allegato (ALLEGATO A);
 - scheda di autovalutazione titoli-valutazione titoli (ALLEGATO B);
 - curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica; (all'interno del Curriculum Vitae deve essere evidenziato ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio);
 - il CV deve inoltre contenere le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/2000¹ e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03;
 - fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di idoneità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 – Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

Una volta esaurita la graduatoria del personale interno, Il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione del personale esterno.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO ONNICOMPENSIVO ANDREA ARGOLI con sede in Tagliacozzo, in via Marconi n.51, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: aqmm060003@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato pro tempore, nella persona della Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Elena Rotilio

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Elena Rotilio e-mail istituzionale: aqmm060003@istruzione.it numero di telefono: 0863/610335

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione provvedimenti-Decreti.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **AII. 2:** *Schema* di Domanda di partecipazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

DOTT.SSA ROTILIO MARIA ELENA

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)