



ISTITUTO ONNICOMPRESIVO STATALE "A. ARGOLI"  
INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO - ISTITUTO TECNICO  
ECONOMICO  
INDIRIZZO TURISMO

Via Guglielmo Marconi, 51 – **67069 TAGLIACOZZO** – C.F. 81006950661  
Segreteria tel. 0863/610335

**Sito web:** [istitutoargoli.edu.it](http://istitutoargoli.edu.it) - **E-mail:** [aqmm060003@istruzione.it](mailto:aqmm060003@istruzione.it) -  
[Pec aqmm060003@pec.istruzione.it](mailto:Pec_aqmm060003@pec.istruzione.it)

I. O. - "A. ARGOLI"-TAGLIACOZZO  
Prot. 0000987 del 27/01/2025  
VII (Uscita)

## **REGOLAMENTO INTERNO (Delib. N. 6 del 27/01/2025) RELATIVO AD ASSENZE RITARDI E USCITE ANTICIPATE**

### **ART. 1 - ENTRATA NEI LOCALI DELLA SCUOLA.**

L'ingresso all'interno dell'Istituto per gli alunni e le alunne della scuola secondaria, provenienti da altri paesi limitrofi, è consentito dalle ore 7,40.

Dalle ore 7.40 alle ore 8.00 studenti e studentesse sono sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici e delle collaboratrici scolastiche che si sono resi disponibili per il Progetto Accoglienza.

Si ricorda che **ai sensi comma 5 dell'art. 29 del CCNL scuola 2006-2009**, riconfermato dal CCNL scuola 2019-2021, gli insegnanti sono tenuti **a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita** degli alunni medesimi, questo per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni.

L'ingresso nei laboratori può avvenire solo in presenza del docente o di una persona espressamente autorizzata a sostituirlo.

### **ART. 2 - AUTORIZZAZIONI PERMANENTI DI INGRESSI IN RITARDO - USCITE DIFFERITE.**

Gli allievi che dimostrino di essere nell'impossibilità di trovarsi puntualmente in Istituto o che devono uscire con lieve anticipo, per mancanza di idonei mezzi di trasporto, previa richiesta scritta degli esercenti la responsabilità genitoriale, presentata al Dirigente Scolastico potranno ottenere particolari autorizzazioni. La concessione di qualsiasi autorizzazione permanente sarà trascritta sul registro.

### **ART. 3 - ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI**

In presenza di alunni minorenni, solo il genitore e/o rappresentante legale e/o delegato **che ha firmato il libretto** potrà firmare le giustificazioni, **anche attraverso la modalità Libretto web.**

Ogni assenza va giustificata dall'insegnante della prima ora, il quale deve darne atto nel registro elettronico. Nel caso di assenze numerose o dubbie, il coordinatore provvederà a dare comunicazione per iscritto alla famiglia, **qualunque sia l'età dello studente**.

Qualora l'alunno si presenti per tre giorni consecutivi privo di giustificazione, dal quarto giorno successivo verrà riammesso in classe con assenza ingiustificata. Se il numero delle assenze ingiustificate è superiore a tre (3) il Consiglio di classe potrà deliberare in merito alla sanzione disciplinare da adottare.

Le assenze superiori ai cinque giorni e quelle che precedono i periodi di sospensione dell'attività didattica devono essere accompagnate da certificato medico. Nel caso di cause diverse dalla malattia, gli/le esercenti la responsabilità genitoriale sono tenuti ad inviare alla scuola via email **una comunicazione preventiva** dichiarando che le assenze sono dovute a motivi personali, fermo restando il rispetto delle norme anti-contagio previste dal Regolamento interno per la sicurezza e la prevenzione, adottato dalla scuola e pubblicato sul sito web dell'istituto e riportate nell'integrazione al Patto educativo di corresponsabilità, che le famiglie si sono impegnate a rispettare. Previo appuntamento telefonico la dichiarazione può essere consegnata allo sportello degli uffici amministrativi o inviata via mail: [aqmm06003@istruzione.it](mailto:aqmm06003@istruzione.it)

#### **ART. 4 - ENTRATE IN RITARDO – AMMISSIONE DEGLI STUDENTI IN CLASSE**

Il ritardo si intende **GIUSTIFICATO** in presenza di firma del genitore se studente minorenni, di firma dello studente se maggiorenne. Relativamente agli studenti e alle studentesse maggiorenti si invitano le famiglie a controllare la frequenza regolare dei propri figli e delle proprie figlie in un clima di reciproca e serena collaborazione che vede tutti gli operatori della scuola, la famiglia e gli studenti/le studentesse protagonisti del buon andamento delle attività didattiche.

Il suono della campana (ore 8.00 al mattino), segnala l'inizio delle lezioni.

Gli studenti che si presenteranno all'ingresso dell'istituto con un ritardo dalle 8,10 alle 9,00, tale da interrompere il regolare svolgimento delle lezioni, saranno ammessi alle stesse solo al termine della prima ora (R).

Solo in casi eccezionali dovuti a motivi di trasporto dei mezzi pubblici o a seri problemi familiari/personali, che verranno valutati dalla Dirigente scolastica o da un suo collaboratore, è consentito l'ingresso in classe a qualsiasi ora.

La giustificazione è **DOCUMENTATA** se corredata da certificazione (medica, sportiva, etc.) o da permesso permanente per motivi di trasporto, o relativa a ritardo collettivo per motivi di trasporto pubblico o cause di forza maggiore (es. nevicata).

#### **ART. 5 - RITARDO CHE NON SUPERA I DIECI MINUTI DALL'INIZIO DELLA PRIMA ORA**

Gli studenti che eventualmente giungano in ritardo rispetto all'orario di ingresso debbono esibire il libretto personale delle assenze con la giustificazione del ritardo e possono essere riammessi in aula alla prima ora di lezione soltanto se il loro ritardo non supera il limite

massimo di dieci minuti (08.10) oltre l'inizio delle lezioni o se la causa del ritardo sia da attribuirsi a contrattempi dovuti ai mezzi di trasporto pubblico.

- a) Ritardo breve (RB) fino a 10 minuti (8.00-8.10) con **studente provvisto di giustificazione**. Lo studente è ammesso in classe dal docente in servizio, che annota il ritardo sul registro di classe e controlla il libretto delle giustificazioni, evidenziando su entrambi i documenti se la giustificazione è DOCUMENTATA.
- b) Ritardo breve (RB) fino a 10 minuti (8.00-8.10) con **studente NON PROVVISIO di giustificazione**. Lo studente è ammesso in classe dal docente, che annota il ritardo non DOCUMENTATO sul registro di classe. Il giorno successivo, lo studente dovrà giustificare il ritardo sul libretto. Il giorno seguente il docente in servizio alla prima ora verifica che lo studente giustifichi ed evidenzia, con le medesime modalità indicate al punto a), se la giustificazione è DOCUMENTATA.
- c) Per alunni con almeno 5 Ritardi Brevi (RB) a quadrimestre il docente coordinatore di classe è tenuto ad informare la famiglia, anche nel caso di studenti o studentesse maggiorenni. Il numero dei ritardi condiziona il voto di comportamento, quindi la media scolastica e può essere oggetto di ammonizione (nota disciplinare) o sanzioni disciplinari.

**Il RITARDO deve essere e rimanere un fatto occasionale.**

#### **ART. 6 - RITARDO COLLETTIVO DOVUTO A MEZZI DI TRASPORTO PUBBLICO**

Nei casi di ritardi collettivi dovuti a mezzo di trasporto o al maltempo l'ingresso sarà autorizzato dalla Dirigente o da un suo collaboratore e riferito al docente in servizio nella prima ora.

#### **ART. 7 - RITARDO CHE SUPERA I DIECI MINUTI DALL'INIZIO DELLA PRIMA ORA**

Nel caso di un ritardo superiore ai dieci minuti non dipendente da mezzi di trasporto o dal maltempo lo studente può essere riammesso in aula dal DS o dal docente delegato **solo all'inizio della seconda ora**, giustificato se presenta dichiarazione scritta dei genitori o non giustificato negli altri casi.

Ritardo oltre i 10 minuti (ingresso dopo le 8.10) con **studente provvisto di giustificazione**:

- i collaboratori scolastici in servizio all'ingresso indirizzano lo studente verso gli uffici di presidenza o della vicepresidenza;
- il docente NON deve accettare lo studente in classe.
- la Dirigente o un collaboratore della DS firma il libretto ed evidenzia se la giustificazione è DOCUMENTATA
- lo studente si tratterrà nel luogo indicato presso la sede di appartenenza fino al suono della campana di inizio dell'ora successiva ed entrerà in classe al cambio d'ora. Il docente in servizio anoterà sul registro di classe l'ingresso in ritardo e se lo stesso è o non è documentato.

**Di norma non si entra dopo l'inizio della terza ora di lezione.** Si deroga a tale indicazione solo per giustificati motivi debitamente documentati (ad es. di natura medica, sportiva o ritardo dei mezzi di trasporto).

In tutti i casi di richiesta di ammissione ritardata, la valutazione dei motivi che hanno determinato il ritardo e l'autorizzazione al rientro sono rimesse di volta in volta al giudizio insindacabile della DS o di chi ne fa le veci, fermo restando che:

- a) tale richiesta deve conservare i caratteri della eccezionalità
- b) in ogni caso un ritardo senza giustificazione, quando si sia verificato, deve essere giustificato il giorno dopo e va portato a conoscenza della famiglia alla stregua di tutte le altre assenze.

## **ART.8 - USCITE ANTICIPATE**

Le uscite fuori orario sono concesse solo per motivi di assoluta necessità e di norma, non prima della 5 o della 6 ora nei giorni in cui ci sono 7 (sette) ore di lezione.

**La richiesta va presentata in portineria al momento dell'ingresso a scuola.**

La DS o il collaboratore che ne fa le veci, vagliati i motivi, si riserva di concedere il permesso. Nell'ipotesi di uscita anticipata di un alunno o di un'alunna che eccezionalmente non possa esibire il permesso sottoscritto da un firmatario del libretto, l'uscita potrà essere autorizzata solo previo contatto telefonico con il genitore, seguito da autorizzazione scritta e rilascio, da parte dell'accompagnatore autorizzato a riprendere il minore. Il delegato deve essere maggiorenne e deve esibire di copia del documento di identità.

Nel caso di studenti maggiorenni il DS o il collaboratore si riserva di concedere il permesso avvisando telefonicamente anche la famiglia.

Per entrate e uscite fuori orario prevedibili e con carattere ripetitivo (come cicli di cure, impegni sportivi da documentare) i genitori possono chiedere al Dirigente Scolastico un permesso cumulativo, che dispenserà dall'uso del libretto delle giustificazioni.

Sono consentite fino ad un massimo di tre (3) uscite anticipate a quadrimestre.

**L'USCITA ANTICIPATA deve essere e rimanere un fatto occasionale.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Elena Rotilio

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa Ai sensi art.3 comma 2 D.Lgs 39/93)*