



ISTITUTO ONNICOMPRESIVO STATALE "A. ARGOLI"

INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO - ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
INDIRIZZO TURISMO

Via Guglielmo Marconi, 51 – **67069 TAGLIACOZZO** – C.F. 81006950661

Segreteria tel. 0863/610335

Sito web: istitutoargoli.edu.it - **E-mail:** aqmm060003@istruzione.it

Pec: aqmm060003@pec.istruzione.it

I. O. - "A. ARGOLI"-TAGLIACOZZO
Prot. 0000986 del 27/01/2025
VII (Uscita)

**Ai/alle esercenti la responsabilità genitoriale
Alle studentesse e agli studenti
Al personale docente
Istituto Turistico Argoli
Alla DSGA
Al sito web**

Oggetto: Modalità di richiesta e conduzione delle di Istituto e delle assemblee di classe

In base all'art.43 del DPR 416/74 **le assemblee studentesche costituiscono occasione di partecipazione democratica** per l'approfondimento dei problemi della scuola e della società in funzione della formazione culturale e civile degli studenti. È consentito lo svolgimento di un'assemblea di classe al mese nel limite di due ore. Le assemblee di classe non possono essere richieste sempre nelle stesse ore disciplinari.

Vista la delibera n. 6 del 27/01/2025,

Al fine di permettere il regolare e corretto svolgimento delle assemblee di Istituto di cui al CAPO I e delle assemblee di classe di cui al CAPO II, per l'anno scolastico 2024/2025, **si invitano gli/le alunni/e a rispettare le seguenti regole:**

CAPO I - Assemblee di Istituto

Funzionamento

1. E' consentito lo svolgimento di un'assemblea di istituto al mese in orario scolastico.
2. Le assemblee non possono aver luogo nel mese conclusivo delle lezioni.
3. Per quanto possibile, in relazione alla disponibilità dei locali con particolare riferimento alle palestre, le assemblee vengono organizzate in giorni diversi, o per lo meno alternati, della settimana.
4. L'assemblea di Istituto può ricoprire il limite massimo delle ore di lezione di una giornata, garantendo, per ragioni di sicurezza, le operazioni di accertamento delle presenze degli studenti alla prima e all'ultima ora di assemblea.
5. Essendo variabile il monte ore giornaliero, in relazione alla sua effettiva durata, si intendono i seguenti limiti massimi: inizio alle ore 8.40, termine alle ore 12.35.

6. Gli studenti impegnati nell'organizzazione del monte ore, i cui nominativi saranno formalmente comunicati alla Dirigenza in tempo utile (5 giorni antecedenti) e opportunamente segnalati sul registro di classe, potranno uscire anticipatamente e rientrare più tardi, rispetto a questi orari, dalla classe, per effettuare l'allestimento e lo smantellamento di quanto necessario per le attività previste.

7. L'informazione alle famiglie, relativa alle assemblee di istituto, viene divulgata dal Dirigente Scolastico tramite l'affissione all'albo della richiesta di convocazione e la conseguente circolare pubblicata sul sito di Istituto e sul Registro di classe.

Organizzazione

1. Le assemblee di istituto possono essere organizzate:

- a) per classi parallele in relazione al numero dei alunni ed alla disponibilità dei locali;
- b) in forma di monte ore, con attività diverse sulla base degli interessi degli alunni;
- c) per lo svolgimento di attività di ricerca, di seminario e per lavori di gruppo.

2. L'organizzazione come abitudine nell'istituto avviene in collaborazione con docenti e genitori, con particolare riferimento ai lavori del Consiglio di istituto, soprattutto per quanto attiene alle attività proposte, se di natura meno tradizionalmente assembleare, e alle garanzie minime di sicurezza dal punto di vista logistico.

3. A tal proposito, ad un numero non superiore a quattro di assemblee, può essere richiesta la partecipazione di esperti di problemi sociali, culturali, artistici e scientifici, indicati dagli studenti unitamente agli argomenti da inserire nell'ordine del giorno. La partecipazione di questi esperti deve essere autorizzata dal Consiglio d'istituto previa richiesta formale dei rappresentanti.

Convocazione

1. I rappresentanti degli studenti eletti annualmente in Consiglio di Istituto, sentiti i rappresentanti degli studenti eletti nei Consigli di classe, costituiscono di norma, salva diversa indicazione degli stessi, il Comitato promotore e possono indicare un presidente dell'assemblea. Il Comitato promotore deve annoverare al suo interno almeno uno studente maggiorenne.

2. Ai sensi del c. 1, i rappresentanti degli studenti eletti annualmente in Consiglio di istituto convocano le assemblee previa presentazione di richiesta scritta al Dirigente Scolastico.

3. La convocazione dell'assemblea di istituto deve essere disposta con congruo anticipo rispetto alla data prevista, per ragioni organizzative della scuola e degli studenti e per la necessità di informare le famiglie e il personale scolastico. Pertanto, essa deve essere presentata al Dirigente Scolastico entro la riunione del Consiglio di Istituto precedente alla data di svolgimento.

4. Per il regolare svolgimento dell'assemblea approvata dal Consiglio di Istituto, i rappresentanti degli studenti dovranno consegnare al Dirigente Scolastico l'elenco nominativo degli studenti responsabili dell'allestimento e del regolare svolgimento delle singole attività e l'elenco nominativo degli studenti impegnati nel servizio di sicurezza entro i 5 giorni antecedenti la data di svolgimento dell'assemblea. Nel caso in cui non venga

consegnata la documentazione completa entro il già menzionato termine, la data dell'assemblea potrà essere procrastinata una sola volta in data da concordarsi con il Dirigente Scolastico. Laddove non si ottemperasse alla consegna della documentazione, l'assemblea verrà annullata.

5. A tal proposito, nella prima riunione utile del Consiglio di Istituto per l'anno scolastico di riferimento, vista la complessità dell'istituto e della logistica del polo scolastico, nel quale è ubicata la sede centrale, i rappresentanti eletti annualmente presentano un piano di massima delle assemblee di istituto, per rendere possibile l'attività di coordinamento tra tutte le attività della scuola di spettanza del Dirigente.

6. Alla convocazione delle riunioni per la presentazione delle liste per l'elezione delle rappresentanti di istituto provvede il Dirigente scolastico, ai sensi del c. 1 dell'art. 21 dell'O.M. 215/1991.

Svolgimento

1. L'ordinato svolgimento dell'assemblea e l'esercizio democratico dei diritti dei partecipanti devono essere assicurati dal comitato promotore. Il Comitato promotore organizza un adeguato servizio d'ordine sullo svolgimento delle assemblee, che collabora con il personale in vigilanza e i cui componenti devono essere maggiorenni.

2. Ogni alunno, pena irrogazione di opportuno provvedimento disciplinare, è tenuto a:

a) rimanere, durante l'assemblea nell'aula o nell'ambiente presso il quale si tiene l'attività cui risulta iscritto; eventuali improcrastinabili necessità personali di allontanamento verranno valutate singolarmente dal servizio d'ordine e dal personale in vigilanza;

b) ritornare celermente, al termine dell'assemblea nell'aula assegnata per il contrappello.

3. All'assemblea di istituto, in base alla normativa, possono assistere, oltre al Dirigente Scolastico o un suo delegato, i docenti che lo desiderino.

4. Il Dirigente ha potere di intervento nei casi di violazione dei diritti fondamentali degli studenti, delle norme del codice civile e penale, del Regolamento di Istituto e del presente Regolamento delle assemblee studentesche o in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'assemblea. Tale intervento è attuato quando il Comitato promotore non sia manifestamente in grado di provvedere in proposito.

5. A tal proposito il Comitato promotore, dopo aver attuato ogni strategia che ritiene necessaria, informa immediatamente la Dirigenza di qualunque criticità verificatasi durante l'assemblea e ne stende opportuna relazione nel verbale dell'assemblea stessa.

6. Il Comitato promotore consegna al Dirigente Scolastico, entro il giorno successivo alla data di svolgimento, il verbale dell'assemblea.

CAPO II Assemblee di classe

1. Gli studenti/le studentesse rappresentanti di classe chiedono e acquisiscono la disponibilità ai docenti a concedere l'assemblea nelle proprie ore;

2. i/le rappresentanti compilano il modulo e **lo presentano alla segreteria alunni**

oppure lo inviano all'indirizzo mail della scuola mail: aqmm060003@istruzione.it per richiedere l'autorizzazione della Dirigente scolastica, **almeno 3 giorni** prima specificando l'ordine del giorno e la data di convocazione, cioè quando si svolgerà l'assemblea di classe;

3. la segreteria provvederà a pubblicare **su Argo did up la richiesta autorizzata;**
4. **i docenti che hanno concesso l'ora sono tenuti alla vigilanza** restando in prossimità dell'aula nella quale si svolge l'assemblea;
5. l'assemblea di classe **si deve svolgere a porte aperte** per consentire l'adeguata vigilanza da aperte del/della docente;
6. al termine dell'assemblea gli alunni sono tenuti a redigere il verbale su foglio word e a consegnarlo alla segreteria alunni;

7. **si ricorda che il docente dell'ora concessa può interrompere** l'assemblea in caso di gravi scorrettezze o incapacità di gestire la stessa da parte degli studenti, riprendendo la regolare attività didattica. In tal caso alla classe, nella quale si verifica la sospensione dell'assemblea per comportamento scorretto, **non sarà autorizzata l'assemblea del mese successivo;**
8. si ricorda agli studenti che, così come per le ore di lezione, divulgare a terzi, e o diffondere immagini/testi sconvenienti, offensivi e lesivi della dignità personale e della Privacy, in qualsiasi forma sui social, comporta le sanzioni penali e pecuniarie previste dal Regolamento UE679/2016(G.D.P.R.) e dal combinato disposto D.Lgs. 196/2003 e D.lgs 101/2018.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Elena Rotilio

(firma autografa sostituita a mezzo stampa Ai sensi art.3 comma 2 Dlgs 39/93)