



ISTITUTO ONNICOMPRESIVO STATALE "A. ARGOLI"
INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO - ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
INDIRIZZO TURISMO

Via Guglielmo Marconi, 51 – **67069 TAGLIACOZZO** – C.F. 81006950661

Segreteria tel. 0863/610335

Sito web: www.istitutoargoli.edu.it - **E-mail:** aqmm060003@istruzione.it -

Pec: aqmm060003@pec.istruzione.it

I. O. - "A. ARGOLI"-TAGLIACOZZO Prot. 0007359 del 04/09/2024 VII (Uscita)

Al personale docente
Alla DSGA
Al sito web

Oggetto: Presentazione delle candidature per l'attribuzione delle Funzioni Strumentali

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D.lgs n.297/94;

Visto il DPR 275/1999

Vista la legge 107/15

Vista la delibera del Collegio dei Docenti del 04/09/2024 inerenti le Aree di intervento delle FF.SS per l'a.s.2024/2025

Considerate le esigenze organizzativo-didattiche dell'Istituto

EMANA

Il seguente avviso per l'individuazione dei docenti con Funzione Strumentale alla realizzazione del PTOF 2022/2025 per l'anno scolastico 2024/2025.

Le candidature dovranno essere presentate **utilizzando il Modulo allegato entro il giorno 10 settembre 2024 ore 12.00** via mail (aqmm060003@istruzione.it) alla cortese attenzione della Dirigente Scolastica. Per favorire candidature consapevoli, vengono riportati, per ogni specifica Funzione Strumentale i compiti previsti per portare a termine l'incarico che dovrà essere debitamente rendicontato al Collegio dei Docenti. Si riportano le Aree decise dal Collegio dei docenti nella seduta del 04/09/2024 per le quali è possibile presentare candidatura.

AREA 1 – GESTIONE DEL PTOF

Funzioni e compiti

1. Aggiornamento e integrazione del PTOF, con particolare attenzione alle esigenze dettate dall'emergenza sanitaria e dall'introduzione dell'Educazione Civica;
2. Stesura del mini POF anche in versione digitale, una sintesi di facile lettura per l'utenza;
3. Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare sulla base dell'Atto di indirizzo del DS;
4. progettazione curricolo verticale;
5. aggiornamento e condivisione della relativa modulistica (piani di lavoro annuali, progetti, relazioni)
6. Supporto e accoglienza dei docenti in ingresso

7. Analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento in coerenza con gli obiettivi del Piano dell'offerta formativa;
8. Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione.
9. Revisione e aggiornamento del RAV e del PdM. con la collaborazione della Dirigente Scolastica, le altre funzioni strumentali, i collaboratori della Dirigente Scolastica e il Nucleo interno di Valutazione (NIV);
10. Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico.

AREA 2 - NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E INNOVAZIONE DIDATTICA

Funzioni e compiti

1. Promuovere innovazione didattica e tecnologica.
2. Progettare nuovi ambienti di apprendimento coerenti con il curricolo di istituto.
3. Promuovere l'adozione di nuove metodologie di insegnamento collegate all'utilizzo delle nuove tecnologie
4. Promuovere l'utilizzo delle tecnologie con finalità inclusiva.
5. Promuovere competenze digitali;
6. Affiancare il referente cyberbullismo in azioni di prevenzione.
7. Promuovere cittadinanza digitale.
8. Coordinare l'implementazione del PNRR – Piano Scuola 4.0;
9. Coordinamento, in collaborazione con la F.S. Area 1, della progettualità relativa alla realizzazione dell'innovazione didattica e tecnologica;
10. Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico.

AREA 3 – PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA CREATIVITA'

Funzioni e compiti

1. Promozione, valorizzazione e sostegno della creatività;
2. Promozione della cultura umanistica, della conoscenza del patrimonio artistico e della creatività artistica
3. Organizzazione eventi e atelier creativi;
4. convenzioni con musei e altri istituti e luoghi della cultura;
5. Promozione dell'arte in modo particolare i percorsi formativi della filiera artistico-musicale, teatrale e della cultura audiovisiva legata alla produzione di materiali multimediali
6. Supporto per l'attivazione di laboratori permanenti di didattica dell'espressione creativa anche nel caso della DDI;
7. Coordinamento, in collaborazione con la F.S. Area 1, della progettualità relativa alla realizzazione dei temi della creatività;
8. Progettazione, anche verticale, delle componenti curricolari dei "temi della creatività (musicale-coreutico, teatrale performativo, artistico-visivo linguistico-creativo);
9. Interazione con le altre FF.SS, referenti dei singoli progetti, responsabile dei Dipartimenti Disciplinari, Referenti per l'inclusione, per l'Educazione Civica
10. Interazione con le altre FF.SS, referenti dei singoli progetti, responsabile dei Dipartimenti Disciplinari, Referenti per l'inclusione, per l'Educazione Civica, per lo Sport, per i viaggi/uscite didattiche e PCTO e per l'internazionalizzazione;
11. Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico.

AREA 4 – ORIENTAMENTO

Funzioni e compiti

1. Elaborazione di un registro dei contatti riportante dati degli addetti ai lavori delle singole realtà scolastiche di interesse: DS, FS orientamento, figure apicali e di contatto immediato, amministrativi ed eventualmente delle famiglie;
2. Pianificazione e realizzazione di Brochures informative sulle finalità dell'istituto, sul piano orario, sulle attività e i corsi attivati, sulle aule e gli strumenti in dotazione, sui dati e gli indirizzi di posta elettronica degli Uffici e gli addetti da contattare;
3. Realizzazione di un video, nel quale attraverso immagini e video clip, si illustrano le peculiarità dell'istituto mediante i progetti che ne caratterizzano l'offerta formativa;
4. Organizzazione e gestione delle attività di Continuità e Orientamento scolastico, sia all'interno del curricolo che nel passaggio tra i vari segmenti scolastici
5. Partecipazione agli incontri organizzati presso le scuole medie del territorio cittadino e dei comuni limitrofi nell'ottica della continuità in verticale;
6. Pianificazione, organizzazione e realizzazione degli Open Day di istituto;
7. Attivazione sportello di assistenza alla compilazione della domanda online presso i locali scuola anche tramite email ed altri canali web di comunicazione e condivisione;
8. Gestione del progetto di Accoglienza;
9. Attività di orientamento in uscita per le classi quinte;
10. Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto al Collegio Docenti in chiusura dell'anno scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Elena Rotilio
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)*