



ISTITUTO ONNICOMPRESIVO STATALE "A. ARGOLI"  
INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO - ISTITUTO TECNICO ECONOMICO  
INDIRIZZO TURISMO

Via Guglielmo Marconi, 51 – 67069 TAGLIACOZZO – C.F. 81006950661  
Segreteria tel. 0863/610335

Sito web: [www.istitutoargoli.edu.it](http://www.istitutoargoli.edu.it) - E-mail: [aqmm060003@istruzione.it](mailto:aqmm060003@istruzione.it) -

[Pec: aqmm060003@pec.istruzione.it](mailto:aqmm060003@pec.istruzione.it)

I. O. - "A. ARGOLI"-TAGLIACOZZO  
Prot. 0003487 del 12/04/2024  
VII (Uscita)

Agli Atti  
All'Albo online  
Amministrazione trasparente  
Sito web

**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-32781 - Titolo STEM-Mania e Multilinguismo.**

CUP C64D23002180006

**Oggetto: AVVISO UNICO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO per la costituzione del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM per il gruppo di lavoro per il multilinguismo intervento "B" - progetto Titolo STEM-Mania e Multilinguismo.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *“Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”* e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;**
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione **prot. 65 del 12/04/2023** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **78.816,15** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito **prot. 0132935 del 15/11/2023**, con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative all’investimento **Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi;**



- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto **STEM-Mania e Multilinguismo** presentato in data **19/12/2023** attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data **08/01/2024** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio **790 del 26/01/2024**;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare degli esperti per la costituzione **del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo intervento "A" e del gruppo di lavoro per il multilinguismo intervento "B"**;
- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.
- VISTO** il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

#### EMANA

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di **esperti** per la costituzione:

#### 1. del gruppo di lavoro per il multilinguismo intervento "B";

nell'ambito della linea di investimento **Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi** - Codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-32781** - Titolo **STEM-Mania e Multilinguismo**.

#### Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n.1 incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di esperti** per la costituzione dei gruppi sopra richiamati.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Progr.	Ruolo	Compiti / area (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
2	<b>Intervento "B"</b> Componente <b>gruppo di lavoro</b> per il multilinguismo	Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica.	<b>1</b>	<b>37</b>	<b>Euro 34,00</b>

#### Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:



- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche – persone giuridiche).

### Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 4 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 50 punti;
  - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 42 punti;
  - iii. [ove previsto] colloquio orale: max 8 punti;
  - iv. Rispetto del principio di rotazione per un'equa distribuzione degli incarichi a prescindere dal punteggio e fermo restando le competenze possedute che devono essere coerenti con l'incarico

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
----------------------	------------------------	-------------------------	-----------



<p><b>Titoli di studio</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)</p>	<p>Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica</p>	<p>Da 90 a 105 10 punti. Da 106 a 110, 20 punti. Lode punti 5</p>	<p><b>Max 25 punti</b></p>
	<p>Laurea in materie STEM e/o lingue</p>		<p><b>Ulteriori Punti 5</b></p>
	<p>Certificazione linguistica C1</p>		<p><b>Ulteriori punti 5</b></p>
	<p>Ulteriore laurea rispetto alla prima</p>	<p>5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto</p>	<p><b>Max 5 punti</b></p>
	<p>Master</p>	<p>5 punti in caso di Master di I livello; 10 punti in caso di Master di II livello.</p>	<p><b>Max 10 punti</b></p>
<p><b>Esperienza professionale</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)</p>	<p>Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso</p>	<p>n. 6 punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno un anno scolastico (Vicepresidente, membro RAV, Membro PTOF, coordinatore dipartimento, referente PON, referente FSE, referente FESR, referente PNRR, ...) nell'ultimo triennio</p>	<p><b>Max 42 punti</b></p>
<p><b>Colloquio</b></p>	<p>Conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento dell'attività oggetto del presente Avviso. Prevedere sub-criteri/sub-punteggi a</p>	<p>Conoscenza piattaforma punti 4 conoscenza normativa contabile punti 2 conoscenza gestione documentale punti 2</p>	<p><b>Max 8 punti</b></p>



	cura dell'Istituzione scolastica]		
--	-----------------------------------	--	--

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
3. La dirigente si riserva di effettuare un colloquio è volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.
4. Possono essere ammessi a colloquio i candidati che hanno superato il punteggio minimo di 35 punti. I candidati ammessi al colloquio saranno convocati dall'Istituzione Scolastica con la seguente modalità via mail.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto, aziende dotate di personalità giuridica con unità in possesso del CV adeguato.

#### Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di mesi 18 a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo. Il compenso orario (al lordo stato) sarà pari a € 34,00;
2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
  - a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;
  - b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato.

#### Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature



1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **19 aprile 2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **ISTITUTO ONNICOMPENSIVO STATALE "A. ARGOLI"**, a mezzo posta elettronica [aqmm060003@istruzione.it](mailto:aqmm060003@istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 8 - Valutazione delle domande**

1. Il Dirigente Scolastico visionerà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, e provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato maggiore esperienza professionale nel settore richiesto. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. Si può concorrere per entrambe le linee e gli incarichi saranno sommati
4. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 05 dalla pubblicazione.
5. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.istitutoargoli.edu.it](http://www.istitutoargoli.edu.it)
7. Trascorso il termine di 10 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**





1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Clementina Cervale**.

### **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO ONNICOMPRESIVO STATALE "A. ARGOLI"**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Prof.ssa Clementina Cervale**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Dott. Valentino Valente**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **microtech@webmicrotech.it Tel. 077626110**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato nella sez. di pubblicità legale (albo on line) dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.istitutoargoli.edu.it](http://www.istitutoargoli.edu.it) nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Clementina Cervale**

È allegato al presente Avviso pubblico:

**All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione