

ISTITUTO ONNICOMPRESIVO STATALE "A. ARGOLI"
INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO - ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
INDIRIZZO TURISMO

Via Guglielmo Marconi, 51 – 67069 TAGLIACOZZO – C.F. 81006950661
Segreteria tel. 0863/610335

Sito web: www.istitutoargoli.edu.it - E-mail: aqmm060003@istruzione.it -

Pec: aqmm060003@pec.istruzione.it

I. O. - "A. ARGOLI"-TAGLIACOZZO
Prot. 0004248 del 22/05/2023
VII (Uscita)

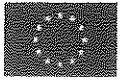
**Al Sito dell'Istituzione Scolastica
All'Albo online
Agli Atti della scuola
All'Amministrazione Trasparente**

Decreto per il conferimento di 4 incarichi individuali aventi ad oggetto Componente Gruppo di Progetto relativamente al PNRR CODICE CUP: C64D22003200006 CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-15933 - "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi" per il ruolo di componenti gruppo di progetto.

IL DRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;
- VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «Codice in materia di protezione dei dati personali»;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;





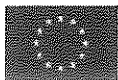
- VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;
- VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA il decreto di indizione procedura, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali, aventi ad oggetto [Avviso di selezione componente gruppo di progetto, prot n. 3666 del 4-5-2023];
- VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 3667, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 4-5-2023;
- VISTO che alla data dell'11-5-2023, scadenza prevista dall'Avviso di selezione per componete Gruppo di progetto sono pervenute n. 6 candidature da personale dipendente dell'Istituzione Scolastica;
- VISTO Il verbale finale della commissione giudicatrice personale interno componente gruppo di progetto acquisito al prot. 4061 del 16-5-2023;
- VISTO le graduatorie di valutazione sia Provvisoria che definitiva e che avverso le stesse non sono pervenute reclami e ricorsi;
- VISTO che l'Avviso di selezione ricercava n° 4 componenti per il Gruppo di Progetto e risultano in posizione idonea ai fini della selezione in graduatoria i seguenti candidati:
- 1) La Prof.ssa BALDARI MARIA, nata a ROMA, il 4-12-1956, c.f. BLDMRA56T44H501A;
 - 2) La Prof.ssa GAETA ROSA, nata a SAN GIUSEPPE VESUVIANO, il 06/09/1966, c.f. GTARSO66P46H931W;
 - 3) La Prof.ssa FINUCCI ANTONELLA, nata a AVEZZANO, il 25-1-1985, c.f. FNCNNL85A65A515Q;
 - 4) La Prof.ssa DEL MANSO MARGHERITA, nata a AVEZZANO, il 14-11-1972, c.f. DLMMGH72S54A515M.
- VISTE le dichiarazioni rese dai Candidati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;
- CONSIDERATO che i candidati risultano essere dipendente di questo Istituto, e dunque si procederà alla stipula con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- La formale presa d'atto delle risultanze dei lavori della commissione e ne dispone gli atti consequenziali;
- L'approvazione delle graduatorie definitive, prot n. 4239 del 22-5-2023, di cui al verbale del 16-5-2023, acquisito con prot. n.4061, della commissione incaricata con Decreto n. 4001, del 15-5-2023;
- di approvare lo schema della Lettera di Incarico da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;





- di conferire l'incarico individuale, avente ad oggetto Componente del Gruppo di Progetto ai seguenti candidati :

- 1) Prof.ssa BALDARI MARIA, nata a ROMA, il 4-12-1956, c.f. BLDMRA56T44H501A, per un importo pari a € 719,90 (Settecentodiciannove/90), inteso quale importo lordo stato;
- 2) Prof.ssa GAETA ROSA, nata a SAN GIUSEPPE VESUVIANO, il 06/09/1966, c.f. GTARSO66P46H931W, per un importo pari a € 719,90 (Settecentodiciannove/90), inteso quale importo lordo stato;
- 3) Prof.ssa FINUCCI ANTONELLA, nata a AVEZZANO, il 25-1-1985, c.f. FNCNNL85A65A515Q, per un importo pari a € 719,90 (Settecentodiciannove/90), inteso quale importo lordo stato;
- 4) Prof.ssa DEL MANSO MARGHERITA, nata a AVEZZANO, il 14-11-1972, c.f. DLMMGH72S54A515M, per un importo pari a € 719,90 (Settecentodiciannove/90), inteso quale importo lordo stato.

- di procedere a sottoscrivere le Lettere di incarico;
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione [...] ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Clementina Cervale

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*

Allegati:

All. A: Schema di Lettera di Incarico



Intestazione dell'Istituzione scolastica

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI COMPONENTE INTERNO GRUPPO DI PROGETTO –GRUPPO DI COLLAUDO PNRR CODICE CUP _____ CODICE PROGETTO _____
“AZIONE 1: NEXT GENERATION CLASSROOMS – AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI” [IN ALTERNATIVA] “AZIONE 2: NEXT GENERATION LABS – LABORATORI PER LE PROFESSIONI DIGITALI DEL FUTURO”

L'ISTITUTO SCOLASTICO [] , C.F. n. [] e/o Partita IVA [] con sede legale in [] , alla via [] , in persona del Dott. [] , ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico/i individuale/iavente/i ad oggetto [Avviso di selezione componente Gruppo di progetto / Gruppo di Collaudo], n. prot. [] del [] , nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. [] del [] ;
- il verbale di selezione del [] , adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. [] , del [] ;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data [] ;
- il Decreto per il conferimento di incarico, n. prot. [] del [] ;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione Componente Gruppo di Progetto / Gruppo di Collaudo, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “[progettazione esecutiva / Collaudo]” (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

Intestazione dell'Istituzione scolastica

- il Dott. [] risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico n. prot. [] del [];
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a [NOME COGNOME] nato a XXXXXXXX il XXXXXXXX Codice Fiscale XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX l'incarico di [Componente Gruppo di Progetto/ Gruppo di Collaudo []], avente ad oggetto [descrizione di massima dell'attività o del progetto oggetto di incarico],

ATTIVITA' GRUPPO DI PROGETTO

- Attività di progettazione tecnica e architettonica;
- Attività di allestimento degli ambienti e setting;
- Attività di progettazione didattica;
- Consulenza didattico pedagogica;
- Altre attività tecnico-operative funzionali ed essenziali alla realizzazione delle attività di progetto e al raggiungimento del target;

i compiti del gruppo di progetto sono :

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
2. Verifica delle matrici acquisti poste in candidature
3. Modifica e integrazione delle matrici per le nuove esigenze
4. Redazione di una relazione tecnica contenente le caratteristiche tecniche dei prodotti da acquistare e le relative quantità sia per dotazioni digitali sia per arredi innovativi;
5. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico che scaturirà dalla relazione tecnica e architettonica;
6. Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti di previsti;
7. Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
8. Progetto esecutivo dei lavori da eseguire;
9. Analisi delle planimetrie degli edifici per il collocamento dei beni e setting degli arredi.
10. Redazione in collaborazione con le altre figure (RUP e Supporto al RUP) del disciplinare delle forniture e del capitolato tecnico definitivo
11. Assistenza alle fasi della procedura di acquisto;
12. Ricezione delle forniture ordinate e controllo del rispetto della progettazione esecutiva;
13. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
14. Coordinamento con RSPP e RLS per la corretta esecuzione dei lavori, procedendo, se necessario, all'aggiornamento del DVR
15. Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione dei dispositivi digitali e degli arredi e dei piccoli adattamenti edilizi necessari
16. Consulenza pedagogica per l'utilizzo delle apparecchiature;
17. Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

Intestazione dell'Istituzione scolastica

[Alternativamente]

ATTIVITA' GRUPPO DI COLLAUDO

- Attività di Collaudo Tecnico ;
- Attività di Collaudo amministrativo;

i compiti del gruppo di Collaudo sono:

1. Analisi della documentazione amministrativa predisposta per l'acquisto dei beni anche al fine di verificare la congruità tra quanto inserito nella relazione del gruppo di progetto, nel capitolato tecnico e nei documenti di consegna o trasporto delle ditte fornitrici ;
2. Analisi della documentazione amministrativa relativa alla congruità tra documenti di trasporto e fatture ricevute dalle ditte appaltatrici;
3. Sopralluogo e verifica dei beni presenti negli spazi dell'istituto acquistati con il PNRR;
4. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
5. Verifica funzionale e tecnica dei beni forniti ;
6. Verifica che tutti i beni sono inventariati e dotati di apposite etichette contenenti n° di inventario e indicazione della fonte di finanziamento ;
7. Redazione Verbale di collaudo intermedio e finale

nell'ambito del progetto [inserire il titolo del progetto] con codice CUP [..] e codice CIP [..],,

1. L'incarico prevede l'espletamento di attività di Progettazione esecutiva / Collaudo finale, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di [..] ore di attività ,a decorrere dal [...] e fino al [...].

Intestazione dell'Istituzione scolastica

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo stato pari ad €23,22 (Euro [ventitreeuro/22]), rapportato alle ore effettivamente prestate, per un importo massimo complessivo pari a €1.000,22 (Euro [milleeuro/22]), importo inteso omino comprensivo di tutti gli oneri a carico di ambedue le parti Amministrazione e Percepiante.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le tempistiche di assegnazione e erogazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito, e pertanto in caso di ritardato pagamento non imputabile all'Istituto nulla e dovuto per eventuali interessi di mora e eventuali altri oneri.

Formano parte integrante della presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- iv. [In caso di personale appartenente ad altra Istituzione scolastica] Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;
- v. [...].

[luogo] [data]

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. []
(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO
per accettazione
