



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto d'Istruzione Superiore "Arrigo Serpieri"

Sede centrale-Via M. Buonarroti, 1 – 67051 Avezzano (AQ) - Tel. Uffici 0863 441014 Fax 0863 35123
Sede Coordinata: loc. Valle Salice, 1 Castel di Sangro - tel.0864/845392 fax 0864/847093
Sede Coordinata: Via Per Prezza snc - Pratola Peligna - tel.0864/33315 fax 0864/206315
Codice meccanografico AQIS01700X - Codice fiscale 81004050662 - Partiva I.V.A. 00631450665
P.E.O. Istituzionale: aqis01700x@istruzione.it - P.E.C. Istituzionale: aqis01700x@pec.istruzione.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "A. SERPIERI"-AVEZZANO
Prot. 0012373 del 03/11/2022
VII-6 (Uscita)

I. O. - "A. ARGOLI"-TAGLIACOZZO
Prot. 0008683 del 03/11/2022
VII (Entrata)

A TUTTO IL PERSONALE INTERNO
DELL'ISTITUTO ISTR. SUP. "A. SERPIERI"

A TUTTO IL PERSONALE INTERNO
ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI
OGNI ORDINE E GRADO DELLA
PROVINCIA DI L'AQUILA

A TUTTI GLI INTERESSATI

ALL'ALBO ON-LINE DELL'ISTITUTO

AGLI ATTI

Oggetto: AVVISO di selezione di personale interno alle istituzioni scolastiche della provincia di L'Aquila e/o esperti esterni per conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del d.lgs. 81/2008.

VISTO il Decreto legislativo n. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D. Lgs. 3.08.2009 n. 106, **per un periodo biennale a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico;**

si chiede alle SS.VV. di comunicare a questa Dirigenza, entro le ore 12.00 del 18 novembre 2022, la propria disponibilità ad assumere l'incarico di cui all'oggetto all'interno di questo Istituto.

PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP

Si precisa che il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve operare in sinergia con il Dirigente Scolastico e si deve impegnare ad effettuare il sopralluogo delle sedi e delle strutture annesse, per procedere all'individuazione dei rischi e interventi d'emergenza, a chiamata.

Si riepilogano di seguito i dati degli alunni e del personale in servizio alla data attuale presso i vari plessi dell'istituto:

	SEDE PLESSI	N. DOCENTI	N. ATA	N. ALUNNI
Scuola secondaria di 2° grado "A. SERPIERI"	Via Buonarroti,1 AVEZZANO	65	25	217
Scuola secondaria di 2° grado "A. SERPIERI"	Via per Prezza, PRATOLA PELIGNA	18	8	66
Scuola secondaria di 2° grado "A. SERPIERI"	Via Valle Salice, CASTEL DI SANGRO	24	5	100
Scuola secondaria di 2° grado "A. SERPIERI"	Carcere di Sulmona	16		138
Azienda agraria podere didattico di Avezzano				
Azienda agraria podere didattico di Pratola Peligna				
Azienda agraria podere didattico di Capestrano				
Azienda agraria podere didattico di Castel di Sangro				
Azienda agraria podere didattico di Balsorano				

Le prestazioni richieste sono quelle definite dal D. Lgs. n. 81/2008. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra tra esse lo svolgimento delle seguenti attività:

1. individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
2. aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR) dell'Istituto I.S. "A. SERPIERI", da realizzare a partire dalla data di affidamento dell'incarico. In particolare:
 - a) aggiornamento DVR – dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
 - b) aggiornamento DVR – lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
 - c) aggiornamento DVR – docenti e studenti;
3. predisposizione/modifica/aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie e la segnaletica;
4. organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
5. sopralluogo degli edifici scolastici e dell'azienda agraria per procedere all'individuazione dei rischi e relativa schedatura, ogni qualvolta sopraggiunga la necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
6. indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici, ai sensi dell'art. 18, comma 3 e dell'art. 64 del D. Lgs. n. 81/2008;
7. indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
8. programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
9. partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008;

10. informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
11. esecuzione di corsi di formazione generale di n. 12 ore per il personale sprovvisto di certificata formazione, con verifica finale, da realizzare per gruppi con un numero massimo di 35 lavoratori (docenti e personale ATA), secondo i contenuti indicati nell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011;
12. consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
13. consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
14. consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
15. informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
16. consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
18. assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari, dei presidi antincendio e altri se necessari, da affiggere all'interno e nelle aree di pertinenza della scuola;
19. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
20. elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
21. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione, e di prevenzione rischio terremoto e incendio (almeno due prove per ogni a.s.);
22. controllo della regolare tenuta dei registri previsti dalla normativa;
23. Analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
24. Analisi e valutazioni dei rischi da stress lavoro correlato;
25. Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
26. Disponibilità di tutta la documentazione sopra riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia.

In base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo Istituto, senza oneri di trasferta; si precisa che esso è composto dalle sedi ubicate nei comuni di: Avezzano, Pratola Peligna, Capestrano, Balsorano, San Benedetto dei Marsi e Castel di Sangro.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti necessari ai fini della copertura della carica sono i seguenti:

- 1) possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della disponibilità, dei titoli culturali e professionali previsti dal D.L.vo 81/2008 e dal D. L.vo 195/2003:
 - a) Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008 integrata da un attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;
 - b) Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. 32 D. Lgs. n. 81/2008, primo periodo, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alla attività lavorative, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo nonché da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art.

28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;

Si richiedono, inoltre i seguenti requisiti:

- esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- cittadinanza Italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- abilitazione all'esercizio della libera professione e/o iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione, all'uopo nominata, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara, con precedenza per il personale interno rispetto agli esperti esterni. Ciascun curriculum vitae sarà valutato in base ai criteri evidenziati in tabella. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato Mod. A.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE

Titoli di studio	Esperienza specifica	Frequenza corsi Form. /Spec.	Docenza corsi di Formazione
Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008 Punti 20	Docente di ruolo che opera in una pluralità di istituti in qualità di RSPP al momento in cui risponde al presente bando Punti 1	Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto Punti 1 (Max punti 10)	Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto Punti 1 (Max punti 10)
Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D. Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo Punti 5	Per ogni anno di incarico prestato in questa istituzione scolastica, in qualità di RSPP Punti 1	Per ogni specializzazione conseguita Punti 1 (Max punti 10)	Territorialità: vicinanza al luogo di effettuazione dell'attività di RSPP (per garantire l'immediatezza dell'intervento nei casi di urgenza) Punti 10
Iscrizione albo professionale Punti 5	Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche Punti 1		
Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni Punti 10	Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici (Max punti 20)		

Punteggio massimo: 100

L'incarico sarà affidato al candidato che avrà totalizzato il punteggio più alto.

In caso di parità del punteggio totale l'incarico sarà affidato a chi avrà presentato l'offerta economica più bassa.

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo sul sito istituzionale ed entro 5 giorni dalla pubblicazione si potranno far pervenire eventuali reclami che saranno esaminati dalla commissione.

Si precisa che eventuali richiami scritti relativi al mancato assolvimento dell'incarico daranno l'attribuzione di un punteggio negativo dal successivo incarico.

DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d'opera occasionale avrà **durata di 24 mesi** a decorrere dalla firma del contratto.

Per la prestazione richiesta è attribuito un **budget massimo onnicomprensivo annuo di € 3.000,00, al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo.**

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

In caso di risoluzione anticipata, l'Istituto sarà tenuto esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta fino al momento del recesso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione con annesso curriculum vitae stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste e la dichiarazione personale, pena l'esclusione dalla graduatoria. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, **entro le ore 12.00 del 18 novembre 2022**, consegnate *brevi manu* all'ufficio protocollo della scuola, o tramite raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale) o via pec all'indirizzo aqis01700x@pec.istruzione.it.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 13 196/03 (CODICE PRIVACY) - REGOLAMENTO (UE) 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (AGGIORNAMENTO 2018)

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03 e a norma Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (aggiornamento 2018) nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica, nel sito istituzionale.

Si allega Mod. A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco DI GIROLAMO