



ISTITUTO ONNICOMPRESIVO STATALE "A. ARGOLI"
INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO - ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
INDIRIZZO TURISMO

Via Guglielmo Marconi, 51 – **67069 TAGLIACOZZO** – C.F. 81006950661
Segreteria tel. 0863/610335

Sito web: istitutoargoli.edu.it - **E-mail:** aqmm060003@istruzione.it -
[Pec aqmm060003@pec.istruzione.it](mailto:aqmm060003@pec.istruzione.it)

I. O. - "A. ARGOLI"-TAGLIACOZZO
Prot. 0005915 del 11/07/2022
VII (Uscita)

Al sito web
Albo Pretorio
Amministrazione Trasparente
Atti della Scuola

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Avviso di selezione conferimento di **incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione a.s. 2022/2023** per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, per la redazione/aggiornamento del documento di valutazione dei rischi e l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione dei rischi per la salute e la sicurezza, ai sensi **del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008** e successive modifiche ed integrazioni.

Avviso destinato a: **personale interno**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il Decreto Legislativo 81/2008 ed in particolar modo:

- l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
- l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione.

Visto il D.l. n. 129/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

Considerato che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, in possesso dei requisiti professionali di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, come modificato dall'art. 32 del citato D.Lgs. n. 106/2009;

EMANA

Il seguente Avviso pubblico per titoli comparativi finalizzato all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione destinato al personale interno.

Si fa presente che l'Istituzione Scolastica con sede amministrativa sita in Via Marconi 51, Tagliacozzo (AQ), ha attualmente la composizione di seguito indicata

Plesso	Ubicazione
Scuola Primaria Don Gaetano Tantalò	Via San Sebastiano Tagliacozzo (AQ)
Scuola Primaria Bevilacqua	Via Marconi Tagliacozzo (AQ)
Scuola dell'Infanzia Montessori	Via Marconi Tagliacozzo (AQ)
Scuola secondaria di primo grado	Tagliacozzo Via Marconi Sede centrale
Istituto Tecnico Economico per il Turismo	Tagliacozzo Via Marconi Sede centrale
Scuola Primaria Lombardo Radice	Sante Marie (AQ)

Art.1

REQUISITI MINIMI E SOGGETTI AMMESSI

I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
2. godimento dei diritti civili e politici
3. Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
4. capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione
5. capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.lgs. 81/2008, come modificato dal D.lgs 03/08/2009 n.106

Art 2.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della comparazione potranno essere valutati i seguenti titoli, previo il possesso dei requisiti minimi:

- Diploma di laurea quinquennale o specialistica in ingegneria o architettura
- Esperienze maturate nelle istituzioni scolastiche in qualità di RSPP (almeno 1 anno cadauna)
- Esperienze maturate in altre Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici in qualità di RSPP (maggiori di 6 mesi cadauna)
- Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza (corsi lavoratori e preposti ai sensi art. 37 D.lgs. 81/2008 e A.c.s.r. e corsi per addetti antincendio)
- Specifici corsi di formazione di cui al comma 2 dell'art. 32 del D.lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, per il settore di riferimento o attestato di frequenza al corso modulo A (28 ore), modulo B (24 ore) e modulo C (24 ore), aggiornamento quinquennale di 40 ore art. 32 comma 5
- Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art. 32, laurea in ingegneria, architettura e tecnici della prevenzione integrata da attestato di frequenza a corso modulo C (24 ore) o aggiornamento quinquennale di 40 ore.

Art. 3
DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto.

Art. 4
OGGETTO DELL' INCARICO

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale. Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del d.lgs. n° 81/2008, assicurare le seguenti prestazioni:

- svolgimento di tutti i compiti propri del RSPP, meglio individuati nell'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2008;
- collaborazione con il "Datore di lavoro" nello svolgimento dei compiti di cui sopra e consulenza allo stesso in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, così come prevede il D.lgs n. 81/2008;
- Redazione / aggiornamento del documento di valutazione dei rischi previsto dall'art. 17 del D.lgs. n. 81/2008 per gli edifici scolastici dell'Istituto;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- approntamento ove necessaria della documentazione inerente il rischio specifico di incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza e di evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico e dei suoi plessi, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.lgs. n. 81/2008;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto con relativa formazione del personale;
- supporto esterno per la risoluzione degli eventuali problemi con i vari enti;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso l'ufficio Dirigente Scolastico dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;

- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossicologici;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.
- ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Art. 5

L'incarico viene svolto dal soggetto affidatario. E' fatto divieto di cedere o subappaltare, anche parzialmente, il servizio. L'Amministrazione scolastica potrà chiedere la risoluzione del contratto:

- in caso di negligenza nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- in caso di cessione o subappalto, anche parziale del servizio;
- in tutti gli altri casi sopravvenuti che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto.

Art. 6

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati alla selezione dovranno inviare la domanda di partecipazione indirizzata al Istituto Onnicomprensivo "Andrea Argoli" entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 25/07/2022 a mezzo pec aqmm060003@pec.istruzione.it o consegnata *brevi manu* in segreteria in formato cartaceo entro le ore 12:00 dello stesso giorno (25/07/2022).

Sul plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà chiaramente apporsi, a *pena di esclusione*, il nominativo del mittente con indicata la selezione cui partecipare: **"Affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008"**.

Le domande pervenute oltre i termini sopra indicati non verranno prese in considerazione. In ogni caso la consegna rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico dovrà contenere al suo interno i seguenti documenti: **la candidatura come per legge, compilata secondo il modulo allegato A, dovrà essere corredata di:**

- domanda di partecipazione redatta e sottoscritta dal soggetto proponente, con allegata copia del documento di identità in corso di validità
- Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- scheda di sintesi, riportante i requisiti formativi e professionali, necessari per l'attribuzione dei punteggi, redatta secondo i moduli allegati A-B
- dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un **esplicito impegno** a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea, rispetto alle esigenze dell'Istituto. L'incarico potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola domanda purché valida ai sensi di quanto sopra dettagliato.

Art.7

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, la Commissione di valutazione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio espresso in centesimi, compreso tra 0 e 100 secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare le rispettive graduatorie nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. La valutazione sarà compiuta sulla base del curriculum professionale, utilizzando i dati riportati nella rispettiva "scheda di sintesi".

Pertanto l'Istituzione procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81. I punteggi saranno assegnati in relazione ai seguenti criteri di valutazione:

REQUISITI FORMATIVI E PROFESSIONALI		Punteggi o Max
Laurea	Laurea Magistrale in ingegneria o architettura nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento in ingegneria o architettura: punti 10	10
	Altra laurea Magistrale nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento: punti 5	
	Diploma di istruzione secondaria superiore (titolo di studio base per lo svolgimento dell'incarico di RSPP previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008): punti 0	
Voto di laurea	Fino a 77 su 110: punti 0	5
	Da 78 a 94 su 110: punti 2	
	Da 95 a 110 su 110: punti 5	
Attestati	Per ogni attestato di frequenza a corsi di specializzazione o aggiornamento in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, organizzati da Pubbliche Amministrazioni, Enti, Ordini Professionali, ASL, oltre quelli richiesti per la partecipazione al presente avviso (<u>modulo A, B e C</u>), di durata non inferiore a <u>4 ore</u> . Punti 1 per ogni attestato con un massimo di 15 punti	15
Incarichi	<u>Incarichi quale RSPP</u> . Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico, di almeno un anno, già svolto alla data del bando , secondo i parametri della tabella "incarichi" seguente, con un massimo di punti 30 .	30
Ordine/Collegio	Iscrizione all'ordine/collegio professionale.	5

Professionale		
Corsi di specializzazione	Attestato di specializzazione corso prevenzione incendi legge 818/84 e iscrizione negli elenchi del Ministero degli Interni	10
	Attestato di specializzazione, 120 ore, Sicurezza Cantieri (ex D.Lgs.	5
Docenze	Incarichi di docenza in corsi di formazione, in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, <u>di durata non inferiore a 8 ore</u> . Punti 1 per ogni corso effettuato come docente con un massimo di 20 punti	20

TABELLA INCARICHI			
Datore di Lavoro	Durata incarico	Punteggio	Max
Istituzioni Scolastiche (macrosettore B8)	1 anno	Punti 1 per ogni incarico ricoperto in una singola istituzione scolastica	20
Enti Locali – PP.AA. (macrosettore B8)	1 anno	Punti 0,5 per ogni incarico ricoperto	10

L'affidamento avverrà a favore del soggetto che avrà ottenuto, sommando i punteggi riportati in base ai criteri di valutazione, il maggiore punteggio complessivo.

Al primo classificato sarà affidato l'incarico, salvo verifica dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Nell'ipotesi in cui risultino all'atto dell'aggiudicazione due o più offerte con pari punteggio, si darà priorità al candidato più giovane.

Art. 8 COMPENSO PER IL SERVIZIO

Il corrispettivo dell'attività svolta sarà pari a € **3.000,00** onnicomprensivo. Il pagamento delle spettanze avverrà con l'applicazione sull'importo complessivo lordo delle ritenute di legge. Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico a fronte di regolare fattura e di presentazione di una relazione sulla attività svolta. E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo e sul sito dell'Istituto www.istitutoargoli.edu.it

Art. 9

SOSPENSIONE IN AUTOTUTELA DELLA PROCEDURA DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'istituto Onnicomprensivo "Andrea Argoli" a seguito di accertamenti sulla correttezza dei dati autocertificati e/o dichiarati, si riserva di richiedere ai concorrenti tutta la documentazione ritenuta necessaria al fine di verificare la correttezza di quanto riportato all'interno del curriculum vitae e nelle domande di ammissione. In ogni caso, secondo il principio di autotutela in sede Amministrativa, si riserva di non conferire l'incarico e di procedere ad una successiva ed ulteriore selezione pubblica.

Art. 10

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti in ordine al procedimento instaurato dal presente avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e GDPR.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento.

Art. 11

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il responsabile del processo amministrativo è il Dirigente Scolastico Clementina Cervale

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Clementina Cervale

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*