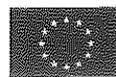




Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

ISTITUTO ONNICOMPRESIVO STATALE "A. ARGOLI"

SCUOLE INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA DI 1° GRADO - ISTITUTO TECNICO ECONOMICO INDIRIZZO: TURISMO

Via Guglielmo Marconi, 51 – 67069 TAGLIACOZZO – C.F. 81006950661

Segreteria tel. 0863/610335

Sito web: [istitutoargoli.edu.it](http://istitutoargoli.edu.it) – E-mail: [aqmm060003@istruzione.it](mailto:aqmm060003@istruzione.it)

I. O. - "A. ARGOLI"-TAGLIACOZZO  
Prot. 0009211 del 16/11/2022  
VII (Uscita)

SPETT.LE  
BRITANNIA HOUSE sas  
via Monte Velino, 7 – Avezzano  
[britanniahouse@hotmail.it](mailto:britanniahouse@hotmail.it)

**OGGETTO: DETTAGLIO ORDINE SERVIZIO DI FORMAZIONE** - procedura di affidamento in economia ai sensi degli artt. 36, comma 2, lettera a) e 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, artt. 44 comma 2 lettera a) del decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129.

**Avviso pubblico n.33956 del 18/05/2022 - FSE e FDR – Socialità, apprendimenti, accoglienza**

**AZIONE 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-61**

**MODULO "ENGLISH FOR YOU"**

**MODULO "ENGLISH MASTERCLASS"**

**CODICE PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-61 – MARSICAFUTUR@**

**CUP: C64C22000060001**

**CIG: ZAA388F6C7**

Vista la determina di Aggiudicazione, prot. n. 9208 del 16-11-2022 ai sensi degli artt. 36, comma 2, lettera a) e 32, comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, artt. 44 comma 2 lettera a) del decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, per la realizzazione del servizio di formazione all'interno dei moduli "English for you" e "English Masterclass" afferenti al Progetto **10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-61 – MARSICAFUTUR@**, per un importo totale di € 4.200,00 (quattromiladuecentoeuro/00) iva inclusa; Visto l'ordine in cui si richiede la fornitura del seguente servizio di formazione di seguito si dettaglia l'ordine precisando compiti e modalità di erogazione del servizio .

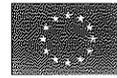
L'impresa, con l'accettazione del presente dettaglio d'ordine, si impegna e impegna l'esperto individuato a:

- ✓ utilizzare il programma di gestione predisposto dal MI attraverso cui inoltrare/caricare in tempo reale, i dati di propria competenza relativi alle attività svolte (calendario, prove di verifica, monitoraggi, ecc.);
- ✓ redigere e presentare, in coordinamento con gli altri docenti del corso, il programma del modulo a lui affidato;
- ✓ partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;
- ✓ espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- ✓ predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc...;
- ✓ predisporre e consegnare materiale di tipo documentario, la relazione finale e time sheet sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- ✓ coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- ✓ espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico avrà le seguenti caratteristiche.

Il Compenso previsto per l'esperto di seguito individuato di cui si è acquisito il CV e il relativo documento di identità è pari a :



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

Nome e Cognome esperto	Prezzo unitario iva inclusa	quantità	totale iva inclusa
Esperto NANCY VENUTO	70,00	60	4200,00
<b>Totale</b>			<b>4200,00</b>

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Clementina Cervale  
Documento informatico firmato digitalmente  
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005