



ISTITUTO ONNICOMPRESIVO STATALE "A. ARGOLI"
INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO - ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
INDIRIZZO TURISMO

Via Guglielmo Marconi, 51 – **67069 TAGLIACOZZO** – C.F. 81006950661

Segreteria tel. 0863/610335

Sito web: istitutoargoli.edu.it - **E-mail:** aqmm060003@istruzione.it

Pec: aqmm060003@pec.istruzione.it

Tagliacozzo 23 maggio 2022

I. O. - "A. ARGOLI"-TAGLIACOZZO
Prot. 0004501 del 23/05/2022
IV-1 (Uscita)

Al personale docente
Scuola secondaria di secondo grado ITET
Alla Segreteria alunni
Al personale ATA
Alla DSGA

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico

Per la chiusura dell'anno scolastico 2021/2022, i docenti devono attenersi ai seguenti adempimenti finali:

1. Consegnare **entro e non oltre 08 giugno 2022 alle ore 13.00** gli elaborati svolti dagli alunni durante l'a.s. 2021/22 debitamente corretti;
2. Scaricare tutte le verifiche scritte, sia del I che del II quadrimestre, svolte a distanza, dalla sezione "Condivisione documenti" del registro elettronico Argo quindi creare delle cartelle, una per ogni singola classe, e salvarvi le relative verifiche scritte della classe di appartenenza;
3. Inserire le suddette cartelle in una cartella unica zipata, nominarla con il cognome e nome del docente ed inviarla per posta elettronica ai referenti del team digitale (i docenti del corso A alla prof.ssa Polinari Mara, i docenti dei corsi B e C alla prof.ssa Amicucci Roberta);
Il referente del team digitale provvederà a far avere le suddette cartelle al personale di segreteria tramite un dispositivo di conservazione, **entro il 15 giugno dell'anno scolastico di riferimento**. Le verifiche verranno conservate negli uffici di segreteria ed eventualmente stampate all'occorrenza.
4. Ciascun docente redige la relazione finale relativa alla propria disciplina, sulla base del modello utilizzato per la programmazione disciplinare sottolineando risultati e obiettivi raggiunti, situazione di partenza, abilità, conoscenze e competenze acquisite, evidenziando la situazione iniziale della classe, le difficoltà incontrate nel corso dell'anno scolastico ed eventualmente le cause che possono aver impedito il raggiungimento degli obiettivi ed il regolare svolgimento del programma.
5. Il Coordinatore, consultati i colleghi del consiglio di classe, dovrà predisporre una relazione finale che sviluppi i seguenti punti:
 - a) Breve storia della classe.

- b) Andamento didattico della classe (situazione di partenza, interventi educativi e didattici individualizzati, obiettivi e competenze raggiunti) anche con riferimento alla DAD.
- c) Andamento disciplinare e frequenza degli alunni.
- d) Attività di recupero / consolidamento / potenziamento programmate e organizzate;
- e) Curricolo di educazione civica;
- d) rapporti con le famiglie.

Entrambi i modelli di programmazione disciplinare e di classe si trovano nella sezione "Servizi" del sito web modulistica docenti.

6. Ciascun docente redige il programma didattico svolto nell'anno scolastico. **I docenti redigono anche il programma didattico per Nuclei Fondanti**, relativi alle conoscenze, competenze e abilità assolutamente necessarie per un efficace proseguimento del percorso educativo. **Il programma per nuclei fondanti sarà un'utile guida durante i corsi di recupero/potenziamento degli apprendimenti per i docenti stessi e per gli alunni.**

Per procedere al caricamento delle RELAZIONI FINALI seguire i seguenti passaggi:

- accedere ad Argo, sezione "Didattica";
- cliccare su "Condivisione documenti" quindi su "Le mie condivisioni";
- cliccare su "Aggiungi" (in alto a destra) quindi completare i campi allegando la relazione;
- selezionare la cartella di destinazione (si può utilizzare la medesima cartella creata ad inizio anno scolastico per il caricamento delle programmazioni se questa reca il nome del docente altrimenti, prima di procedere al caricamento del file, cliccare su "Gestione cartelle" e modificare il nome della cartella secondo la dicitura "Prof. Nome e Cognome – a.s. 2021-2022");
- condividere SOLO con i docenti del consiglio di classe;
- terminare cliccando su "Salva".

Per procedere al caricamento dei PROGRAMMI SVOLTI di tutte le discipline e dei NUCLEI FONDANTI seguire lo stesso iter delle relazioni finali avendo cura di condividere con ALUNNI e FAMIGLIE selezionando le classi interessate.

Si fa presente che le operazioni di scrutinio si svolgeranno in presenza e che i docenti sono tenuti ad inserire la proposta di voto almeno 24 ore prima dello scrutinio.

La scheda di valutazione per le classi quinte sarà pubblicata Sabato 11 giugno 2022.

La segreteria alunni provvederà a convocare il 10 giugno, anche tramite fonogramma, i genitori degli studenti delle classi quinte non ammessi che **saranno ricevuti dai coordinatori di classe in presenza sabato 11 giugno 2022 dalle ore 10.00 alle ore 12.00.**

Il Curriculum dello studente. I docenti coordinatori delle classi quinte provvederanno alla prima fase di consolidamento del Curriculum dello studente con il supporto della Segreteria alunni

La pubblicazione delle Schede di valutazione delle classi prime, seconde, terze e quarte è prevista per il giorno 15 giugno.

Il giorno 14 giugno la Segreteria alunni invierà la convocazione alle famiglie per gli studenti non ammessi alla classe successiva o con sospensione, del giudizio, anche tramite fonogramma. **I coordinatori di classe riceveranno i genitori in modalità online** mercoledì 15 giugno 2022 dalle ore 10.00 alle ore 11.00, previo appuntamento.

Si raccomanda a tutti la puntualità e la cura nell'ottemperare agli adempimenti dell'ultimo periodo dell'anno scolastico confidando nella consueta collaborazione, a garanzia della regolarità degli atti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Clementina Cervale

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)