

Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



**ISTITUTO ONNICOMPRESIVO STATALE "A. ARGOLI"**  
INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIADI I GRADO - ISTITUTO TECNICO  
ECONOMICO  
INDIRIZZO TURISMO  
Via Guglielmo Marconi, 51 – **67069 TAGLIACOZZO** – C.F. 81006950661  
Segreteria tel. 0863/610335  
**Sito web:** [istitutoargoli.edu.it](http://istitutoargoli.edu.it) - **E-mail:** [aqmm060003@istruzione.it](mailto:aqmm060003@istruzione.it)  
**Pec:** [aqmm060003@pec.istruzione.it](mailto:aqmm060003@pec.istruzione.it)

**CONTRATTO DI APPALTO DI SERVIZI PER**  
**PROGETTO "ERASMUS PLUS".** Convenzione n. 2021-1-IT02-KA121-SCH-000011660  
CUPC63D21003050007, protocollata in data 28/10/2021 e relativo Addendum come da  
protocollo 0007527 in data 28/10/2021

**Tra**

**L'ISTITUTO ONNICOMPRESIVO STATALE "A. ARGOLI"** con sede in TAGLIACOZZO in  
Via Via Guglielmo Marconi, 51 – **67069**, C.F. 81006950661 di seguito denominato "Istituto",  
rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Clementina  
Cervale, di seguito denominato anche "Committente"

**e**

La Polaris Srl, con sede in Vasto (CH) – 66054, alla Via Salvo D'Acquisto n. 1 B-C-D, P.I.  
023475190696, N. REA CH-1818123, rappresentata legalmente dall'Avv. Claudia Di Foglio,  
nata a Vasto (CH) il 21/11/1966 ed ivi residente alla Via Martiri della Violenza n. 15, C.F.  
DFGCLD66S61E372U, di seguito denominata anche "Commissionaria"

#### **PREMESSO CHE**

- L'Istituto è risultato essere partner del progetto n.2021-1-IT02-KA121-SCH-000011660 Accreditation code 2020-1-IT02-KA120-SCH-09490, finalizzato alla "mobilità per l'apprendimento" di docenti e studenti dell'Istituto, progetto finanziato dalla UE nell'ambito del programma Comunitario per la formazione e l'Istruzione 2021-2027 Erasmus+, Azione Chiave 121 Progetti Accreditati di Mobilità per l'Apprendimento - Settore Istruzione Scolastica, invito a presentare proposte 2021- eac/a01/2021
- Lo stesso istituto ha ricevuto l'assegnazione del relativo contributo, come da Protocollo 0006121 del 15/09/2021 Vista La dichiarazione d'Onore firmata dalla dirigente scolastica il 07/05/2021 e il piano di mobilità presentato il 14 maggio 2021, per call relativa al Piano di mobilità per istituti accreditati, la Dichiarazione d'Onore; in seguito a ciò è stato firmato l'Accordo per l'Accreditamento dell'Istituto con Agenzia nazionale Erasmus Indire, come da Protocollo 0002332 del 27/03/2021, e successivamente il Piano per l'Accreditamento presentato, come da Prot .n. 0005812 del 27/10/2021

- E' stato siglato il contratto tra l'Istituto e l'Agenzia Nazionale INDIRE Convenzione n. 2021-1-IT02-KA121-SCH-000011660 CUPC63D21003050007, protocollata in data 28/10/2021 e relativo Addendum come da protocollo 0007527 in data 28/10/2021 , con durata di 15 mesi, con decorrenza dal 1 settembre 2021 al 30 novembre 2022;
- Il Collegio dei Docenti ha approvato il progetto Erasmus, la Convenzione e relativi allegati, come da delibera n. 50 del 21/12 /2021; nel Programma Annuale 2021 è stato inserito il progetto Piano di mobilità Erasmus 2021/2022; lo stesso progetto Erasmus è stato approvato all'interno del Piano Triennale dell'Offerta formativa, come da Delibera del Commissario n.34/2021 del 23/12/2021.
- Il progetto richiede la collaborazione di figure professionali in possesso di conoscenze specifiche ed esperienze sia nel campo della progettazione europea che della lingua inglese;
- Nell'Istituto non sono presenti figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze richieste;
- In considerazione del D.Lgs n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non si può far fronte con personale in servizio;
- Il Commissario Straordinario d'Istituto ha adottato la disciplina relativa alla modalità di attuazione delle procedure in economia, come da Regolamento approvato dalla Delibera n.9 del 09/02/2019.
- Dalla lista dei progetti implementati, la Commissionaria risulta essere in possesso delle competenze intellettuali e professionali richieste dal progetto;
- è stato bandito il bando interno prot. n.0009250 emanato in data 14/12/2021 per l'individuazione di personale interno a cui affidare l'incarico di supporto nell'implementazione del progetto suindicato, che è andato deserto;
- è pervenuta l'offerta da Polaris Srl come da Prot.0008800 del 02/12/2021, che risponde alle esigenze relative all'espletamento del servizio di agenzia ad un costo accettabile di Euro 100 per ciascuna mobilità effettuata;
- che il Dirigente Scolastico ha emesso determina di affidamento diretto **Prot. n. 403 del 17/01/2021** ad operatore economico per l'implementazione e la rendicontazione del progetto

tutto ciò premesso si conviene e stipula il presente contratto di prestazione d'opera di cui le premesse sono parte integrante.

#### **Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

L'Istituto incarica la Commissionaria di svolgere attività inerenti all'implementazione del progetto PROGETTO "ERASMUS PLUS". Convenzione n. 2021-1-IT02-KA121-SCH-000011660 CUPC63D21003050007, protocollata in data 28/10/2021 e relativo Addendum come da protocollo 0007527 in data 28/10/2021 mediante:

Supporto delle attività per la selezione/individuazione dei beneficiari

- a. Redazione di accordi con i partner stranieri
- b. Creazione della documentazione per la mobilità
- c. Incontri di preparazione con i partecipanti alle mobilità
- d. Incontri di consulenza con il personale coinvolto nelle attività progettuali
- e. Approntamento moduli per monitoraggio e valutazione
- f. Acquisto titoli di viaggio
- g. Organizzazione logistica, ossia:
  - i. trasferimenti dal luogo di partenza all'aeroporto di arrivo
  - ii. accordi con il/i partner straniero/i per tutti i servizi previsti all'estero
  - iii accordi per i servizi di residenza per gli studenti nella sede designata

- iiii accordi per le uscite/visite guidate con servizio bus locale, come previste dal Piano didattico redatto in accordo con l'Istituto ospitante
- h. Supporto nella rendicontazione del progetto sulla piattaforma del Beneficiary Module
- i. Supporto alla segreteria per la corretta tenuta dei documenti contabili ed amministrativi del progetto
- j. Supporto per l'attività di disseminazione del progetto

## **Art. 2 – PERIODO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI**

L'incarico avrà inizio il 15/01/2022 e avrà termine dopo l'invio del report finale di progetto, previsto entro la data del 31 gennaio 2023, ossia 60 gg dopo la fine del progetto.

## **Art. 3 – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

La Commissionaria agirà in piena autonomia ed adotterà le strategie e metodologie più idonee alla migliore e più efficace realizzazione del Progetto.

La Commissionaria si impegna a svolgere le attività di supporto nell'implementazione del progetto in stretto raccordo e confronto con i docenti interni all'Istituto referenti del Progetto e sotto la sorveglianza del Dirigente Scolastico per quanto riguarda la qualità delle attività erogate.

Nell'espletamento dell'incarico la Commissionaria sarà tenuta all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in essere in nessun modo ceduti a terzi anche per il periodo successivo alla conclusione del contratto e fino a che le stesse non diventeranno di pubblico dominio.

La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diretto dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

## **Art. 4 - COMPENSO E LIQUIDAZIONE**

L'Istituto si impegna a corrispondere un compenso forfettario di euro 100,00 (cento/00) onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge previdenziali e fiscali, per ogni mobilità previste nel progetto e finanziata dalla Convenzione (vd. All. II) ed effettivamente realizzata e rendicontata sulla piattaforma del Beneficiary Module.

L'importo complessivo verrà corrisposto in tre tranches:

- La prima corrispondente al 50% del totale all'accettazione del contratto;
- La seconda corrispondente al 30% del totale dopo la fine di tutte le mobilità;
- La terza corrispondente al 20% del totale, salvo conguagli dovuti a mobilità non realizzate o a spese eccezionali sostenute per eventi imprevisi, dopo il saldo dell'AN.

L'Istituto provvederà alla liquidazione dei compensi entro 30 gg. dalla presentazione di ciascuna fattura elettronica e dopo aver effettuato le necessarie verifiche ai fini della regolarità contributiva (DURC) e degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i.).

A tal fine si comunica il CUPC63D21003050007 ed il CIG Z6234CEE22

## **Art. 5 – ANTICIPAZIONI E RIMBORSI**

Su richiesta dell'Istituto Committente, la Commissionaria potrà provvedere ad anticipare risorse finanziarie per l'acquisto dei biglietti aerei, dei trasferimenti da e per aeroporti dei partecipanti e dei servizi logistici all'estero: in tal caso l'Istituto Scolastico, dietro presentazione da parte della Commissionaria di regolare fattura elettronica di rimborso supportata a piè di lista da tutte le evidenze di spesa, provvederà al rimborso di quanto anticipato dalla Commissionaria.

## Art. 6 – DISCIPLINA CONTRATTUALE

L'Istituto si riserva il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo comunicazione fatta con Pec, in caso di inadempimento contrattuale dovuto a

- mancato rispetto delle clausole contrattuali e/o
- esecuzione dell'incarico senza il rispetto di criteri di qualità e trasparenza.

In caso di risoluzione anticipata per inadempimento contrattuale della Commissionaria, per calcolare il compenso dovuto, si farà riferimento allo stato di avanzamento dell'implementazione del progetto ed alle eventuali spese sostenute dalla Commissionaria.

## Art. 7 - TRATTAMENTO DATI

Le parti ai sensi e per gli effetti del D. L.vo n. 196/2003 e ss.mm.ii. si impegnano a raccogliere e trattare i dati della controparte, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del contratto di appalto di servizi.

## Art. 8 - REGISTRAZIONE

Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della parte che vi abbia interesse.

## Art. 9 - RINVIO AL C.C. E CLAUSOLE VESSATORIE

Per tutto quanto non espressamente stabilito e pattuito si rinvia alla disciplina contenuta nel Codice Civile e alla disciplina fiscale, previdenziale e assistenziale, vigente in materia di collaborazione coordinata e continuativa.

Le parti si danno atto che le condizioni di tale accordo sono state liberamente e con reciproco consenso stabilite, per cui non è necessario il riferimento e l'espressa sottoscrizione di clausole vessatorie

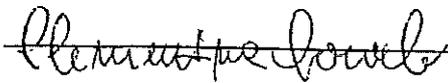
Per eventuali controversie si farà ricorso al giudice ordinario del Foro di Avezzano, di cui al R.D. 30 Ottobre 1933, n. 1611.

Tagliacozzo, 17/01/2022

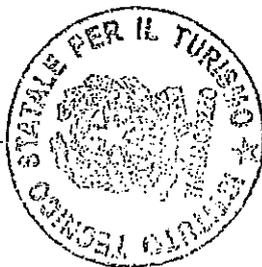
L'Istituto Scolastico Committente

Commissionaria

LA DIRIGENTE SCOLASTICA



Clementina Cervale



La Società

Avv. CLAUDIA DI FOGLIO

Amministratore &  
Legale Rappresentante  
POLARIS S.r.l.  
P.I. 02475190696

