



**ISTITUTO ONNICOMPRESIVO STATALE "A. ARGOLI"**

INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO - ISTITUTO TECNICO ECONOMICO  
INDIRIZZO TURISMO

Via Guglielmo Marconi, 51 – **67069 TAGLIACOZZO** – C.F. 81006950661  
Segreteria tel. 0863/610335

**Sito web:** [istitutoargoli.edu.it](http://istitutoargoli.edu.it) - **E-mail:** [aqmm060003@istruzione.it](mailto:aqmm060003@istruzione.it)

**Pec:** [aqmm060003@pec.istruzione.it](mailto:aqmm060003@pec.istruzione.it)

I. O. - "A. ARGOLI"-TAGLIACOZZO  
Prot. 0009116 del 10/12/2021  
05 (Uscita)

Tagliacozzo, 10 dicembre 2021

**Ai/alle esercenti la responsabilità genitoriale  
Alle studentesse e agli studenti  
Al personale docente  
Istituto Turistico Argoli  
Alla DSGA  
Al sito web**

**Oggetto:** Modalità di richiesta e conduzione delle assemblee di classe

In base all'art.43 del DPR 416/74 **le assemblee studentesche costituiscono occasione di partecipazione democratica** per l'approfondimento dei problemi della scuola e della società in funzione della formazione culturale e civile degli studenti. È consentito lo svolgimento di un'assemblea di classe al mese nel limite di due ore. Le assemblee di classe non possono essere richieste sempre nelle stesse ore disciplinari.

Al fine di permettere il regolare e corretto svolgimento delle assemblee di classe in modalità on line, per l'anno scolastico 2021/2022, **si invitano gli/le alunni/e a rispettare le seguenti regole:**

1. Gli studenti/le studentesse rappresentanti di classe chiedono e acquisiscono la disponibilità ai docenti a concedere l'assemblea nelle proprie ore;
2. i/le rappresentanti compilano il modulo e **lo presentano alla segreteria alunni** oppure lo inviano all'indirizzo mail della scuola mail: [aqmm060003@istruzione.it](mailto:aqmm060003@istruzione.it) per richiedere l'autorizzazione della Dirigente scolastica, **almeno 3 giorni** prima specificando l'ordine del giorno e la data di convocazione, cioè quando si svolgerà l'assemblea di classe;
3. la segreteria provvederà a pubblicare **su Argo did up la richiesta autorizzata;**
4. **i docenti che hanno concesso l'ora sono tenuti alla vigilanza** restando in prossimità dell'aula nella quale si svolge l'assemblea;
5. l'assemblea di classe **si deve svolgere a porte aperte** per consentire l'adeguata vigilanza da aperte del/della docente;
6. al termine dell'assemblea gli alunni sono tenuti a redigere il verbale su foglio word e a consegnarlo alla segreteria alunni;

7. **si ricorda che il docente dell'ora concessa può interrompere** l'assemblea in caso di gravi scorrettezze o incapacità di gestire la stessa da parte degli studenti, riprendendo la regolare attività didattica. In tal caso alla classe, nella quale si verifica la sospensione dell'assemblea per comportamento scorretto, **non sarà autorizzata l'assemblea del mese successivo;**
8. si ricorda agli studenti che, così come per le ore di lezione, divulgare a terzi, e o diffondere immagini/testi sconvenienti, offensivi e lesivi della dignità personale e della Privacy, in qualsiasi forma sui social, comporta le sanzioni penali e pecuniarie previste dal Regolamento UE679/2016(G.D.P.R.) e dal combinato disposto D.lgs 196/2003 e D.lgs 101/2018.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Clementina Cervale

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*