OTTENERE IL LINK PER FORM GOOGLE

Per poter pubblicare il Form Google, che chiameremo *Modulo* d'ora in poi, bisogna aprire il file dal nostro Drive, quindi



 Aprire il file con un doppio click del tasto destro del mouse, in alto a destra della barra dei menu, accanto ai tre punti verticali vicino all'icona del nostro nome troviamo il tasto INVIA



Si apre una nuova pagina:

🕈 Posta invist: X 🛆 mio Drive X 🛆 mio Drive X 🛆 mio Drive X M Posta in arr X 🛆 mio Drive X Modulo ge X 🛆 mio Drive X +	• -	Ø
 C ^(a) docs.google.com/forms/d/14Derq3MldXzTB2uPMo9Q10eBvXfNnkgUD3gcger8bbE/edit 	☆ 5	* 🚱
, App 🔀 Corriere della Sera 🛛 G Google 😾 Yahoo Mail 📃 scuola	:=	Elenco di lett
< Invia modulo		
Raccogli gli indirizzi email		
nvia via 🦳 🦳 (G>) <>		f
Email		
4		
Jggetto		
Scheda di voto per l'elezione dei rappresentanti dei genitori scuola secondaria di 1º grado classe a.s. 2021/22		
^{Aessaggio} Fi ho invitato a compilare un modulo:		
Includi modulo nell'email		
옥* Aggiungi collaboratori	Annulla	Invia
		22:10 r

4. Cliccare sull'icona del link:

Si modifica la pagina con in automatico il link del modulo:

X Invia mod	dulo			
Raccogli gl	i indirizzi email			
Invia via		Θ	\diamond	fy
Link			•	
https://docs.go	ogle.com/forms/d/e/1FAIpQL	.SdsTnsBH27Qbu7qfCs_lOsfApmZ5	1shdcViYTcs9T2qPNcd3w/viewform?usp=sf_link	
Abbrevia U	RL			
				Annulla Copia
5. P	remere "Abbr	evia URL" pe	r ottenere un link più breve	e di più facile controllo:
5. P X Invia mod	Premere "Abbr ulo indirizzi email	evia URL" pe	r ottenere un link più breve	e di più facile controllo:
5. P × Invia mod Raccogli gli	Premere "Abbr ulo indirizzi email	evia URL" pe ⇔	r ottenere un link più breve	e di più facile controllo:
5. P Invia mod Raccogli gli Invia via	Premere "Abbr ulo indirizzi email	evia URĿ" pe ⇔	r ottenere un link più breve	e di più facile controllo:
5. P x Invia mod Raccogli gli Invia via Link https://forms.gle	Premere "Abbr ulo indirizzi email	evia URĿ" pe ⇔	r ottenere un link più breve	e di più facile controllo:
5. P Invia mod Raccogli gli Invia via Link https://forms.gle	Premere "Abbr ulo indirizzi email M s/uCgViaGMgNXxiXNNA	evia URL" pe ⇔	r ottenere un link più breve	e di più facile controllo: ¶ ☑
5. P Invia mod Raccogli gli Invia via Link https://forms.gle Abbrevia UF	Premere "Abbr ulo indirizzi email	evia URĿ" pe ⇔	r ottenere un link più breve	e di più facile controllo: f 💟

6. Infine premere il tasto copia

- 7. Aprire in un'altra scheda il registro elettronico per mezzo del tasto dell'estrema destra nella parte in alto dello schermo
- 8. Accedere al registro elettronico con le proprie credenziali e creare un nuovo messaggio, da "gestione bacheca" nel sotto menù a tendina del menù "bacheca" (come da prassi consolidata)

Menù		×
🗅 Home		
💆 Registro		Þ
🔋 Scrutini		Þ
🗇 Didattica		Þ
🕼 Bacheca		•
💷 Messaggi da leggere		
🕼 Gestione Bacheca	•	

Nella prima pagina che si apre c'è un apposito spazio dove copiare l'URL del mio modulo:

	×	Bacheca	
	•	Dettaglio Allegati Destinatari	
	•		
	•		
leggere		Numero documento:	
checa			
i	•	Url:	
	•		
	•	Categoria:	
ale		Scegli dalla lista 💌	
rt	•	Visibile	

9. Cliccando con il tasto destro del mouse nel suddetto spazio si apre un menù a tendina che contiene l'azione "Incolla", premendo tale voce si copia l'indirizzo

10. Riempire il resto dei campi necessari (descrizione – numero del documento se usate una vostra personale numerazione – categoria "avvisi alle famiglie" – destinatari) e pubblicare in bacheca.